

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОНО

Панкова Н.Г.

***План работы
учебно-методического отдела
МКУ «Центр обеспечения
деятельности муниципальных
образовательных организаций
Пограничного
муниципального округа»
на 2021-2022 учебный год***

Тема работы методической службы на 2021-2022 учебный год: *«Создание условий для повышения профессионального мастерства педагога как один из путей достижения положительных результатов и современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».*

Цель деятельности муниципальной методической службы на 2021-2022 учебный год – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования.

Для реализации цели требуется решение следующих задач:

- создание муниципальной структуры методического сопровождения, обеспечивающей синхронизацию процессов повышения квалификации и методической деятельности через объединение действий муниципальных и школьных методических служб;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, поэтапного введения ФГОС СОО через проведение методических семинаров, мероприятий в рамках работы муниципальных методических объединений учителей предметников, участие в семинарах по повышению квалификации на базе ГАУ ДПО ПК ИРО;
- обеспечение условий для профессионального роста педагогических и управленческих кадров через участие в фестивалях и конкурсах муниципального и краевого уровней, включение в участие и проведение семинаров, прохождение курсовой переподготовки;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта;
- обеспечение методической поддержки школ с низкими образовательными результатами;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки всех категорий работников на основе профессиональных дефицитов;
- обеспечение условий для формирования функциональной грамотности обучающихся
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний для педагогов округа по вопросам развития муниципальной системы образования;
- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс современных методик и образовательных технологий;

- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, через организацию олимпиадной работы, проведение конкурсов для обучающихся.

В соответствии с поставленными целью и задачами работа центра осуществляется по следующим **направлениям деятельности:**

1. Организационно-методическая деятельность

- методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов;

- методическое сопровождение школ, имеющих низкие образовательные результаты, в выстраивании работы по повышению качества образования;

- методическое сопровождение школ с признаками необъективных результатов;

- методическое сопровождение работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;

- организация деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников;

- проведение муниципальных практических семинаров;

- работа над единой методической темой образовательных организаций;

- работа педагогов по темам самообразования;

- выявление, изучение, обобщение и распространение опыта педагогов;

- организация и проведение конференций, конкурсов педагогического мастерства;

- формирование профессионализма руководящих кадров;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников;

- аттестация педагогов;

- работа с одаренными детьми.

2. Информационно-аналитическая деятельность

3. Консультационная деятельность

4. Научно-методическая деятельность

Методическая служба Пограничного муниципального округа в настоящее время развивается, опираясь на следующие принципы:

- взаимосвязь научных основ методической деятельности с реальной педагогической практикой;

- системность в проведении методической работы;

- гуманистическая направленность методической работы, ориентация на развитие личности, самореализацию, самообразование педагогов;
- дифференциация и индивидуализация методической деятельности на основе учета информационных профессиональных потребностей учителей, уровня квалификации, условий труда, типа и вида образовательного учреждения;
- непрерывность и преемственность методической работы с педагогами;
- демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней.

№п/п	мероприятия	сроки исполнения	ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1. Методическое сопровождение внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования			
1.1	Разработка и утверждение муниципального плана-графика (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	октябрь 2021	Шичкина Н.В.
1.2.	Организация мониторинга реализации проекта ФГОС 2021: - самооценка готовности образовательных организаций к переходу на ФГОС 2021; - подготовка школами нормативных документов, обеспечивающих переход на ФГОС 2021; - подготовка ООП ОО.	декабрь 2021 июнь 2022 ноябрь 2021-август 2022 январь – июль 2022	Шичкина Н.В. руководители ОО
1.3.	Изучение краевых методических рекомендаций по переходу на новый ФГОС 2021, инструктивно-методических документов	В течение года	Шичкина Н.В. руководители ОО
1.4.	Организация участия в краевых мероприятиях по вопросам перехода на новый ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО; учителей начальных классов школы; учителей-предметников основной школы	В течение года	Шичкина Н.В.
1.5.	Изучение методических материалов по разработке ООП НОО и ООО, результатов анализа типичных проблем при разработке ООП НОО и ООО	В течение года	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР
1.6.	Педагогический совет для заместителей директоров по УВР по теме «Изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО»	октябрь 2021	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР
1.7.	Проведение совещания с руководителями ОО о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	октябрь 2021 март 2022	Шичкина Н.В. руководители ОО
1.8.	Заседание ММО и ШМО учителей-предметников по организации работы по переходу на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО	ноябрь 2021	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР
1.9.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательных организаций в условиях постепенного перехода	ноябрь 2021 март 2022	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР

	на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
1.10.	Проблемный семинар для заместителей директоров по УВР по теме «Какие новшества придется внедрять в рабочие программы», «Разработка учебных планов»	март 2022	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР
1.11.	Контроль за размещение на сайтах ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Петухов Е.А.
1.12.	Организация консультационной работы по вопросам внедрения ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Шичкина Н.В.
1.13.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР
1.14.	Выходы в ОО с целью методической поддержки педагогов при введении ФГОС	При необходимости и	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР, руководители ММО
1.15.	Теоретический семинар для учителей начальных классов «Обеспечение разработки системы оценки качества начального образования: определение современных образовательных результатов и способов их отслеживания»	март 2022	Шичкина Н.В., руководитель ММО учителей начальных классов
<i>2. Методическое сопровождение школ, имеющих низкие образовательные результаты, в выстраивании работы по повышению качества образования</i>			
2.1.	Анализ результатов мониторинга состояния качества образования школ с низкими образовательными результатами	август-сентябрь 2021	Шичкина Н.В.
2.2.	Муниципальная конференция педагогических работников «Современное образование: новые требования, возможности и ответственность».	25 августа 2021	Шичкина Н.В.
2.3.	Организация работы районных методических объединений по теме «Современное образование: новые требования, возможности и ответственность» в рамках августовского районной конференции педагогических работников	26 августа 2021	Шичкина Н.В., руководители м/о учителей-предметников
2.4.	Организация консультационно-методической поддержки ОО при реализации школьных программ повышения качества образования	В течение года	Шичкина Н.В.
2.5.	Организация участия педагогических работников школ, имеющих низкие образовательные результаты, в диагностике профессиональных дефицитов/предметных	ноябрь 2021 март 2022	Шичкина Н.В.

	компетенций (в том числе учет)		
2.6.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и профессиональной переподготовки)	В течение года	Шичкина Н.В.
2.7.	Организация участия педагогов ОО в методических мероприятиях ГАУ ДПО ПК ИРО	В течение года	Шичкина Н.В.
2.8.	Организация проведения учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия и др.).	В течение года	Шичкина Н.В. зам. директоров по УВР
2.9.	Координирование работы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» в рамках проекта «500+»	В течение года	Шичкина Н.В.
2.10.	Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе»	декабрь 2021	Шичкина Н.В.
2.11.	Круглый стол по обмену опытом работы школы - участницы проекта «500+» с другими образовательными организациями	январь 2021	Шичкина Н.В. административная команда МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
2.12.	Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования»	февраль 2022	Шичкина Н.В.
2.13.	Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся (по отдельному плану)	В течение года по отдельному плану	Шичкина Н.В.
2.14.	Освещение работы по повышению качества образования на сайте ОО	В течение года	Петухов Е.А. руководители ОО
2.15.	Круглый стол с руководителями ОО и заместителями ОО по итогам работы за год по повышению качества образования	май 2022	Шичкина Н.В.
2.13. Муниципальные проверки			
1.	Муниципальная проверка «Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах»	октябрь 2021	Шичкина Н.В.
2.	Муниципальная проверка «Формирование системы оценки качества образования согласно требованиям ВСОКО»	ноябрь 2021	Шичкина Н.В.
3.	Муниципальная проверка «Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от	декабрь 2021	Шичкина Н.В.

	дефицитов, затруднений»		
4.	Муниципальная проверка «Организация работы школьных методических объединений по повышению качества образования»	январь 2022	Шичкина Н.В.
5.	Муниципальная проверка «Организации работы по повышению качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА» (по итогам посещения уроков)	февраль 2022	Шичкина Н.В.
6.	Муниципальная проверка «Организация работы с высокомотивированными учениками» (по итогам посещения уроков)	март 2022	Шичкина Н.В.
7.	Муниципальная проверка «Организации работы с низкомотивированными учениками» (по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками)	апрель 2022	Шичкина Н.В.
8.	Муниципальная проверка «Организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов» (по итогам проведения контрольных работ)	май 2022	Шичкина Н.В.
<i>3. Методическое сопровождение работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся</i>			
3.1.	Организация методического совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями образовательных организаций (далее – ОО)	октябрь 2021	Шичкина Н.В.
3.2.	Создание раздела на официальном сайте отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее ПМО) по формированию и оценке функциональной грамотности	сентябрь 2021	Петухов Е.А.
3.3.	Организация информационного и методического сопровождения реализации муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Шичкина Н.В.
3.4.	Организация регионального входного и итогового тестирования по формированию функциональной грамотности обучающихся	до 29.10.2021	Шичкина Н.В.
3.5.	Анализ результатов региональных диагностических работ	ноябрь 2021	Шичкина Н.В.
3.6.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность,	октябрь 2021	Шичкина Н.В.

	естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)		
3.7.	Сбор информации об обучении педагогов общеобразовательных организаций Пограничного муниципального округа по программам повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности	октябрь 2021	Шичкина Н.В.
3.8.	Организация обучения педагогов, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, по программам повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности	ноябрь-декабрь 2021	Шичкина Н.В.
3.9.	Муниципальный практико-ориентированный семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности у обучающихся»	март 2021	Шичкина Н.В.
3.10	Организация участия педагогов образовательных организаций ПМО в работе краевых семинаров	В течение года	Шичкина Н.В.
3.11	Информационная поддержка деятельности муниципальных методических объединений педагогических работников округа	В течение года	Шичкина Н.В.
3.12	Организация и проведение заседаний ММО педагогических работников по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2021/2022 учебный год»	август 2021	Шичкина Н.В.
3.13	Организация и проведение заседаний ММО по теме «Модели заданий по формированию компонентов функциональной грамотности на уроках/учебных занятиях и во внеурочной деятельности» по отдельному графику	В течение года	Шичкина Н.В.
3.14	Проведение мониторинга внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	октябрь-декабрь 2021 январь – май 2022	Шичкина Н.В.
4. Научно-методическое сопровождение центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»			
4.1	Круглый стол для руководителей Центров «Точка роста» по теме «Организация работы Центров «Точка роста»	ноябрь 2021	Шичкина Н.В. руководители центров «Точка роста»
4.2	Организация участия в тематических вебинарах, семинарах для работников центров «Точка роста» (по отдельному плану)	в течение 2021-2022 учебного года	Шичкина Н.В.

4.3.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста»	ежеквартально	Шичкина Н.В. руководители центров «Точка роста»
4.4.	Ученическая конференция «Первый опыт работы с оборудованием «Точка роста» на базе МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»	февраль 2022	Шичкина Н.В. руководитель центра «Точка роста» МБОУ «ПСОШ №2»
4.5	Региональный проблемно-тематический семинар «Точка роста» - точка опоры в реализации обновленного содержания предметов естественно-научной направленности»	март 2022	Шичкина Н.В., руководитель центра «Точка роста» МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
4.6	Муниципальный практико-ориентированный семинар «Организация естественнонаучного образования с использованием цифровых образовательных ресурсов» на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	апрель 2022	Шичкина Н.В., руководитель центра «Точка роста» МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.7	Создание банка лучших практик организации образования детей на базе Центров «Точка роста»	в течение 2021-2022 учебного года	Шичкина Н.В.
5. Методическое сопровождение реализации Целевой модели наставничества			
5.1	Организация участия педагогов Пограничного муниципального округа в краевых мероприятиях по теме наставничества	В течение года	Шичкина Н.В.
5.2	Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях ПМО	В течение года	Шичкина Н.В. Перфильева С.Б.
5.3	Формирование баз данных программ наставничества и лучших практик	В течение года	Перфильева С.Б.
5.4	Осуществление учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ноябрь 2021 апрель 2022	Перфильева С.Б
5.5	Формирование реестра наставников и наставляемых образовательных организаций Пограничного муниципального округа	В течение года	Перфильева С.Б
5.6	Семинар «Информационно-методическое сопровождение работы педагога-наставника»	ноябрь 2021	Шичкина Н.В. Перфильева С.Б.
5.7	Распространение и внедрение лучших наставнических практик различных форм для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Пограничного муниципального округа	В течение года	Шичкина Н.В. Перфильева С.Б.

5.8	Мониторинг достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества в образовательных организациях ПМО	до 01.12.2021	Перфильева С.Б
5.9	Организация и проведение конференции по актуальным вопросам в области наставничества	апрель 2022	Шичкина Н.В. Перфильева С.Б.
6. Методическое сопровождение муниципальных и региональных этапов профессиональных конкурсов			
6.1	Организация и проведение муниципального конкурса «Лучшая методическая разработка по ФГОС»	октябрь 2021-март 2022	Шичкина Н.В.
6.2	Муниципальный конкурс открытых уроков «Современный урок по ФГОС»	октябрь 2021-апрель 2022	Шичкина Н.В.
6.3	Организация и проведение муниципального профессионального конкурса «Педагог года»	декабрь 2021 –март 2022	Шичкина Н.В.
6.4	Организация и проведение конкурсного отбора на звание «Лучший педагог Пограничного муниципального округа»	май 2022	Шичкина Н.В.
6.5	Методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов	В течение года	Шичкина Н.В.
6.6	Создание условий для участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Шичкина Н.В.
7. Методическое сопровождение управленческих команд образовательных организаций Пограничного муниципального округа			
7.1	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов управленческих команд образовательных организаций	ноябрь 2021 март 2022	Шичкина Н.В.
7.2	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации руководителей ОО на основе выявленных профессиональных дефицитов	В течение года	Шичкина Н.В.
7.3	Проведение выездных методических дней	При необходимости	Шичкина Н.В.
7.4	Проведение муниципального круглого стола «Механизмы управления качеством образования: анализ эффективности решений по обеспечению объективности процедур оценки качества образования»	сентябрь 2021	Шичкина Н.В.
7.5	Семинар-совещание с руководителями ОО по результатам реализации «дорожных карт» школьных программ по улучшению образовательных результатов	апрель 2022	Шичкина Н.В.
7.6	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций	В течение года	Шичкина Н.В.

	«Управление качеством образовательных результатов в ОО»		
7.7	Семинар для администрации школ по учебно-методической работе «Учебные планы школ: актуальные требования и подходы к разработке»	июнь 2022	Шичкина Н.В.
7.8	Проведение индивидуальных консультаций с администрацией школ по разработке учебных планов на 2022-2023 учебный год	май-август 2022	Шичкина Н.В.
7.9	Поиск и внедрение новых эффективных форм организации методической поддержки педагогических и административных работников ОО	В течение года	Шичкина Н.В. руководители ОО
7.10	Создание банка данных резерва управленческих кадров	сентябрь 2021 В течение года пополнение	Шичкина Н.В.
7.11	Организация обучения педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров	октябрь 2021	Шичкина Н.В.
7.12	Мониторинг состояния прохождения курсовой подготовки руководителей и педагогических работников ОО	декабрь 2021 май 2022	Шичкина Н.В.
7.13	Совещания для заместителей директоров по УВР		
1.	1. Осуждение и утверждение плана работы учебно-методического отдела на 2021-2022 учебный год 2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка к проведению муниципального этапа ВсОШ. 3. Организация работы по проведению регионального входного тестирования по формированию функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2021	
2.	Педагогический совет для заместителей директоров по УВР по теме «Изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО»	ноябрь 2021	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР
3.	Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе»	декабрь 2021	Шичкина Н.В.
4.	Круглый стол по обмену опытом работы школы - участницы проекта «500+» с другими образовательными организациями	январь 2021	Шичкина Н.В. административная команда МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»

5.	Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по теме «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования»	февраль 2022	Шичкина Н.В.
6.	Проблемный семинар для заместителей директоров по УВР по теме «Какие новшества придется внедрять в рабочие программы», «Разработка учебных планов»	март 2022	Шичкина Н.В., заместители директоров по УВР
7.	Семинар-совещание с руководителями ОО по результатам реализации «дорожных карт» школьных программ по улучшению образовательных результатов	апрель 2022	Шичкина Н.В.
8.	Круглый стол с руководителями ОО и заместителями ОО по итогам работы за год по повышению качества образования	май 2022	Шичкина Н.В.
9.	Семинар для администрации школ по учебно-методической работе «Учебные планы школ: актуальные требования и подходы к разработке»	июнь 2022	Шичкина Н.В.
8. Организация деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников			
1.	Подготовка нормативной базы (приказы, положение)	сентябрь 2021	Шичкина Н.В.
2.	Организация работы муниципальных предметных м/о в рамках августовской конференции педагогических работников.	август 2021	Шичкина Н.В.
3.	Утверждение планов работы муниципальных методических объединений на 2021-2022 учебный год.	сентябрь 2021	Шичкина Н.В.
4.	Оказание помощи в планировании и организации работы муниципальных предметных м/о.	В течение года	Шичкина Н.В.
5.	Заседания муниципальных предметных м/о (по планам м/о).	В течение года	Шичкина Н.В.
6.	Заседание методического совета: <u>1-е заседание</u> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на год. 2. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. <u>2-е заседание</u> 1. Подготовка к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организации работы по переходу на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО 3. Объективность проведения ВПР и ГИА	сентябрь 2021 ноябрь 2021	Шичкина Н.В., руководители районных м/о учителей-предметников

	<p><u>3-е заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к процедуре прохождения государственной итоговой аттестации школьников. 2. Подготовка к муниципальному практико-ориентированному семинару «Формирование и оценка функциональной грамотности у обучающихся» <p><u>4-е заседание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы муниципальных м/о учителей-предметников. 2. Перспективы на новый учебный год. 3. Подготовка к августовской конференции 	<p>март 2022</p> <p>август 2022</p>	
7.	<i>Проведение практических семинаров на базе ОО</i>		
7.1	Практический семинар на базе филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка по теме «Формирование навыков смыслового чтения посредством межпредметных технологий работы с текстом»	январь 2022	Руководитель филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка (Кутафина Н.С.)
7.2	Практический семинар учителей начальных классов на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» по теме «Развитие читательской грамотности по модели PISA»	январь-февраль 2022	Руководитель ММО учителей начальных классов (Скорород Т.Е.)
7.3	Практический семинар учителей русского языка и литературы на базе филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Богуславка по теме «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»	февраль 2022	Руководитель ММО учителей русского языка и литературы (Байдракова А.Н.)
7.4	Практический семинар на базе МБОУ «Барано-Оренбургской СОШ ПМО» по теме «Формирование математической грамотности на уроке и внеурочной деятельности»	февраль 2022	Заместитель директора по УВР (Бисик Е.П.)
7.5	Практический семинар на базе МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» по теме «Технологии работы с текстом и информацией на уроке и во внеурочной деятельности»	март 2022	Заместитель директора по УВР (Третьякова Н.В.)
7.6	Региональный проблемно-тематический семинар на базе МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» по теме «Точка роста» - точка опоры в реализации обновленного содержания предметов естественнонаучной направленности»	март 2022	Шичкина Н.В. руководители центров «Точка роста»
7.7	Практический семинар на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1 по теме «Современные способы мотивации к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС»	апрель 2022	Заместитель директора по УВР (Коваленко А.В.)

7.8	Практико-ориентированный семинар на базе МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» по теме «Организация естественнонаучного образования с использованием цифровых образовательных ресурсов»	апрель 2022	Руководитель центра «Точка роста»
8.Работа над единой методической темой			
1.	<p>Корректировка планов работы по методической теме школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ МБОУ «ПСОШ №1» - «Формирование основ смыслового чтения в рамках реализации ФГОС ОО» ✓ МБОУ «ПСОШ №1», отд. 1 – «Мобильный класс образовательная среда: новые техники и инструменты педагога» ✓ МБОУ «Жариковская СОШ» - «Проектная методика как форма активизации учебной и внеклассной деятельности» ✓ филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» в с.Богуславка – «Применение ОТСМ-ТРИЗ и инструментов в общем образовании как средство повышения качества образования» ✓ МБОУ «Сергеевская СОШ» - «Проблемное обучение как средство активизации учебной деятельности и повышения качества образования» ✓ МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ» - «Повышение учебной мотивации школьников как средство повышения эффективности познавательного процесса в условиях ФГОС ОО» ✓ МБОУ «ПСОШ №2» - «Смысловое чтение как ресурс повышения качества образовательных результатов обучающихся» 	сентябрь-октябрь 2021	Шичкина Н.В., зам.директора по УВР, руководители координационных групп
3.	Проведение Методического марафона в ОО (цикл мероприятий по работе над единой методической темой)	январь-март 2022	
2.	Оказание методической помощи в организации работы над единой методической темой	В течение года	Шичкина Н.В.
3	Анализ работы ОО над единой методической темой школы	май 2022	Шичкина Н.В. руководители творческих групп

Работа педагогов по темам самообразования. Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта педагогов.			
4.	Сбор информации о темах самообразования педагогов. Анализ.	сентябрь 2021	Шичкина Н.В.
5.	Сбор и накопление материалов из опыта работы педагогов по темам самообразования.	В течение года	Шичкина Н.В.
6.	Контроль за работой педагогов по темам самообразования.	В течение года	Шичкина Н.В.
7.	Подготовка списка для обобщения опыта по заявкам образовательных учреждений	сентябрь 2020	Шичкина Н.В.
9. Организация работы по аттестации педагогических кадров			
1.	Создание банка данных: - руководящих работников; - педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию; - педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь-ноябрь 2021	Шичкина Н.В.
2.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров.	В течение года	Шичкина Н.В.
3.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых.	В течение года	Шичкина Н.В.
4.	Организация работы экспертных групп.	В течение года	Шичкина Н.В.
5.	Направление индивидуальных графиков проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию в ОО.	В течение года	Шичкина Н.В.
6.	Мониторинг выполнения ОО плана аттестации	май 2022	Шичкина Н.В.
7.	Мониторинг размещения информации о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	ноябрь 2021	Шичкина Н.В.
10. Поощрение лучших учителей			
1.	Информирование об условиях участия учителей в ПНПО для получения денежного вознаграждения.	октябрь 2021	Шичкина Н.В.
2.	Информирование о подготовке наградных материалов отраслевых или государственных наград.	октябрь 2021	Шичкина Н.В.
3.	Оформление конкурсной документации	В течение года	Шичкина Н.В.
4.	Консультации по оформлению конкурсных документов	В течение года	Шичкина Н.В.
5.	Проведение экспертизы представленных конкурсных документов	В течение года	Шичкина Н.В.

11. Работа с одаренными детьми

1.	Организация участия педагогов в краевых мероприятиях		
2.	Контроль за реализацией муниципальной программы «Развитие образования ПМО» на 2020-2024 годы (подпрограмма «Одаренные дети»)	В течение года	Шичкина Н.В.
3.	Контроль за проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь-октябрь 2021	Шичкина Н.В.
4.	Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь – декабрь 2021	Шичкина Н.В., руководители ММО
5.	Организация муниципальных олимпиад учащихся начальной школы и 5-6 классов.	ноябрь 2021	Шичкина Н.В., руководители ММО
6.	Смотр-конкурс на английском языке «Talent show»	январь 2022	руководитель муниципального м/о учителей английского языка
7.	Муниципальный конкурс «Ученик года»	март-апрель 2021	Шичкина Н.В.
8.	Конкурс исследовательских работ «Грани науки»	март-апрель 2021	Шичкина Н.В.
9.	Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика»	март 2021	Шичкина Н.В.
10.	Муниципальный этап краевого Чемпионата по решению социальных кейсов	февраль - март 2021	Шичкина Н.В.
11.	Информирование о муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Шичкина Н.В.
12.	Составление базы данных победителей различных конкурсов, олимпиад.	В течение года	Шичкина Н.В., зам. директоров по ВР
2.	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>		
1.	Нормативное обеспечение методической работы.	В течение года	Шичкина Н.В.
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников.	май-июнь	Шичкина Н.В.
3.	Информирование педагогических работников об изменениях в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности.	В течение года	Шичкина Н.В.
4.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений, итогов олимпиад, конкурсов, диагностических работ.	В течение года	Шичкина Н.В.

5.	Анализ методической работы образовательных организаций.	июнь	Шичкина Н.В., зам.директоров по УВР
3.	<i>Консультационная деятельность</i>		
1.	Консультирование педагогов, руководителей и заместителей директоров по различным вопросам.	В течение года	Шичкина Н.В.
2.	Индивидуальные и групповые консультации, анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Шичкина Н.В.
3.	Консультирование по участию в районных конкурсах.	В течение года	Шичкина Н.В.
4.	<i>Научно-методическая деятельность</i>		
1.	Участие в разработке программ и проектов перспективной деятельности, создание информационных писем, методических рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	В течение года	Шичкина Н.В.