

**Регламент
мониторинга проведения стартовой диагностической работы в
первых классах общеобразовательных организаций Приморского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (далее - Регламент) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (в ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Министерством образования и науки РФ 1 апреля 2015 г;

– Положением «О Региональной системе оценки качества образования в Приморском крае», утвержденным приказом департамента образования и науки Приморского края от 26.09.2017 г. № 1673-а.

1.2. Регламент устанавливает единые требования к мониторингу проведения стартовой диагностической работы в первых классах общеобразовательных организаций Приморского края (далее – Мониторинг), определяет задачи, предмет, объект, методы Мониторинга, инструментарий, выборку образовательных организаций (далее – ОО), сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

1.3. Мониторинг проводится с целью определения состояния организации и проведения стартовой диагностической работы в первых классах общеобразовательных организаций Приморского края, а также информирования всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования для принятия своевременных управленческих решений.

1.4. Объектом Мониторинга являются инструменты внутришкольного контроля.

1.5. Предметом Мониторинга является практика организации и проведения стартовой диагностической работы в первых классах ОО Приморского края.

1.6. Основным методом мониторингового исследования является анкетирование, предполагающее самооценку общеобразовательными

организациями имеющейся в ОО практики организации и проведения стартовой диагностической работы в первых классах.

1.7. Координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет лаборатория анализа и мониторинговых исследований (далее - ЛАМИ) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (ГАУ ДПО ПК ИРО).

1.8. Продолжительность мониторинга: 1 рабочий день.

1.9. В Мониторинге принимают участие все ОО Приморского края, реализующие образовательные программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.10. Регламент распространяется на все аккредитуемые и аккредитованные ОО системы общего образования Приморского края.

II. Требования к порядку проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится в сроки, утвержденные Приказом министерства образования Приморского края «Об утверждении плана мониторингов в системе образования Приморского края» от 16 сентября 2020 года № 993-а.

2.2. ЛАМИ обеспечивает руководителей ОО необходимым диагностическим материалом, который направляется в адрес руководителей общеобразовательных организаций (в электронном виде) для дальнейшего использования.

2.3. Диагностический материал представляет собой анкеты, созданные на основе Google-Форм. Запрашиваемые данные вносятся в анкеты руководителем ОО, либо назначенным им ответственным лицом.

2.4. Требования к заполнению анкет:

1) Ссылка на анкету для ОО, реализующих образовательные программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования:

<https://forms.gle/xoDgQviVmBQx9FSx9>

ВНИМАНИЕ!

Каждая образовательная организация заполняет Анкету только один раз!

III. Инструкция для ответственного за внесение запрашиваемой информации в анкету по общеобразовательной организации:

3.1. Руководитель ОО обеспечивает заполнение анкеты (её Google-Форму) запрашиваемой информацией по своей ОО.

3.2. Руководитель ОО, а также назначенный им ответственный за внесение запрашиваемой информации в анкету по общеобразовательной организации (если таковой имеется) обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с содержанием Мониторинга, процедурой проведения Мониторинга, его целями и задачами, регламентом, а также настоящей Инструкцией;

- ознакомиться с отведенным для проведения анкетирования временем и датой его окончания;

- обеспечить достоверность вносимых данных об имеющейся в ОО практике организации и проведения стартовой диагностической работы в первых классах и не допускать искажения данных при проведении Мониторинга.

3.3. До внесения данных в электронную анкету, необходимо ознакомиться с ее бумажным вариантом (Приложение 2).

3.4. После заполнения электронного варианта анкеты и нажатия кнопки **ОТПРАВИТЬ**, происходит автоматическая передача внесённых данных в форму. Дублировать заполнение анкеты и её отправку не следует.

3.5. Не рекомендуется привлекать к заполнению анкет иных лиц.

IV. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению мониторинга

4.1. ГАУ ДПО ПК ИРО:

- согласует с Министерством образования Приморского края содержание и порядок проведения Мониторинга (при необходимости);

- обеспечивает информационное сопровождение Мониторинга;

- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению Мониторинга;

- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения Мониторинга;

- проводит обработку результатов Мониторинга (анализ и интерпретация);

- разрабатывает форму, готовит аналитическую справку о результатах проведения Мониторинга;

- представляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в Министерство образования Приморского края;

- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов Мониторинга;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга.

3.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения Мониторинга;

- обеспечивают своевременное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение Мониторинга, с информацией о сроках его проведения, Инструкциями;
- принимают управленческое решение на основе результатов Мониторинга.

V. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

5.1 Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут:

- руководитель ЛАМИ ГАУ ДПО ПК ИРО;
- руководитель ОО;
- аналитик ЛАМИ.