



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

31.10.2023

п. Пограничный

№ 166

**О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Приморского края от 06.09.2023 № 23а -1214 «О проведении школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Приморского края в 2023/2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 01.11.2023 по 25.12.2023 муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников согласно Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, для учащихся 7-11 классов по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, история, информатика и ИКТ, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, мировая художественная культура.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 2) и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4).

5. Утвердить протокол общественного наблюдения за объективностью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 5).

6. Назначить ответственным муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников Шичкину Н.В., заведующего учебно-методического отдела МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО».

7. Учебно-методическому отделу МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»:

7.1. организовать проведение муниципального этапа олимпиады школьников согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, в соответствии графиком, утвержденным министерством образования Приморского края. (Приложение 6);

7.2. обеспечить соблюдение мер конфиденциальности олимпиадных заданий;

7.3. организовать выборочную перепроверку олимпиадных заданий;

7.4. предоставить в срок до 22 января 2024 года в министерство образования Приморского края отчет о проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

7.5. обеспечить сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады.

7.6. организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

7.7. обеспечить участие победителей муниципального этапа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

8. Руководителям общеобразовательных организаций Пограничного муниципального округа:

8.1. организовать совместно с учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОУ Пограничного МР» проведение муниципального этапа предметных олимпиад;

8.2. заблаговременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8.3. обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников учащихся, набравших необходимое количество баллов.

8.4. обеспечить сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады.

8.5. в срок до 07.11.2023 предоставить список наблюдателей по форме (приложение 7).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» Шичкину Н.В.

Начальник отдела образования

Н.Г. Панкова

## **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – модель) разработана на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее – ОО).

### **2. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады**

#### **2.1. Муниципальный этап Олимпиады:**

- проводится по *следующим общеобразовательным предметам*: английский язык, астрономия, биология, география, история, информатика и ИКТ, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, мировая художественная культура для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- форма проведения олимпиады – очная (допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных).

- в сроки, утвержденные министерством образования Приморского края.

2.2. Пунктами проведения Олимпиады являются общеобразовательные организации Пограничного муниципального округа.

2.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри с правами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Участники Олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады в образовательной организации, определенной для проведения муниципального этапа, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.5. Списки участников муниципального этапа определяются на основании общего рейтинга участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в МЭ.

2.6. Обучающийся принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 7

июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок (Приложение 1).

2.7. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

2.8. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитет и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России, Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого для проведения Олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители Министерства образования, Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, а также при рассмотрении апелляции участников Олимпиады.

2.9. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады, ответственные за проведение Олимпиады по общеобразовательному предмету, проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.10. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором олимпиады.

2.11. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение).

2.12. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.13. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

В случае участия в Олимпиаде участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.14. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

2.15. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

### **3. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады**

Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

3.1. формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

3.2. формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

3.3. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.4. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Пограничного муниципального округа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.5. определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.6. утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.7. передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

3.8. награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами установленного образца;

3.9. осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

#### **4. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады**

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.



4.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

4.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. До начала Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады:

- информируют о продолжительности Олимпиад, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещенные требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участников о наборе запрещенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

4.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

4.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

4.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

4.9. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

4.10. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

4.11. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

4.12. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

4.13. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

4.14. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

4.15. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников.

## **5. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады**

5.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций Пограничного муниципального округа и утверждается организатором Олимпиады.

5.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

5.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

## **6. Функции организаторов в аудитории**

6.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за полчаса до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- провести инструктаж с участниками Олимпиады (приложение 2)
- раздать черновики со штампом образовательной организации, в которой проходит Олимпиада каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

6.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- учащиеся не производят записи на листах с заданиями. Если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, в этом случае ответы переписываются с черновика в эти бланки;
- каждой работе присвоить шифр. Этот шифр прописывается организатором на всех листах работами ученика в правом верхнем углу листа;
- черновики не подписываются; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- листы с олимпиадными заданиями после выполнения работы участник обязан и сдать;

- на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 3, 4).

6.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## **7. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады**

7.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

7.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

## **8. Участники Олимпиады**

8.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады.

8.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, шоколад, воду.

8.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады, организатор в аудитории обязан удалить участник Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

8.9. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.10. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.11. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

8.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

## **9. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий**

9.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

9.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады.

9.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

9.4. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

9.5. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

9.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

9.8. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

## **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

10.1. Участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 5) в день размещения на официальном сайте протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады.

10.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании. Апелляционной комиссией рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

10.3. Апелляция участника рассматривается в соответствии с графиком, установленным организатором муниципального этапа Олимпиады.

10.4. Для рассмотрения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

10.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.6. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

10.7. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписываются всеми членами.

10.8. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.9. Апелляции участников Олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета Олимпиады.

## **11. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

11.1. Результаты Олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

11.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

11.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

11.4. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа Олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

11.5. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и размещается на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа.

11.6. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа, а также сертификатами.

## **12. Финансирование**

Расходы, связанные с проведением муниципального этапа ВсОШ, осуществляются за счет средств бюджета Пограничного муниципального округа в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Пограничного муниципального округа на 2020-2024 годы».



Приложение 1  
к организационно-технологической модели

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных **несовершеннолетнего** ребенка – участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ законного \_\_\_\_\_ представителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

**своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка**

**в целях** организации участия моего ребенка **в муниципальном этапе** всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, индивидуального учета его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- министерству образования Приморского края;
- Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»;
- МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» (муниципальный координатор всероссийской олимпиады школьников)

**на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так

далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

***С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а):***

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(подпись/расшифровка)*

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_

**Инструкция для дежурных учителей во время проведения  
муниципального этапа олимпиады**

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

**НЕОБХОДИМО:**

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады  
(объявить об этом участникам олимпиады заранее).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя муниципального оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю муниципального оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

**Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета.**

**АКТ**  
**об удалении участника муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории проведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к организационно-технологической модели

**Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

по \_\_\_\_\_  
(предмету)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО участника олимпиады)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(название ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к организационно-технологической модели

**Протокол №**  
заседания жюри по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

\_\_\_\_\_ председатель, член жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_;  
(предмет)

\_\_\_\_\_, секретарь, член жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_;  
(предмет)

\_\_\_\_\_, член жюри муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_;  
(предмет)

\_\_\_\_\_, член жюри муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_;  
(предмет)

\_\_\_\_\_, член жюри муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.  
(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на \_\_\_\_\_;

С \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри  
Члены жюри \_\_\_\_\_

Приложение 2

к приказу отдела образования  
Администрации Пограничного муниципального округа  
от 31.10.2023 № 166

**Состав оргкомитета  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

Председатель оргкомитета	Панкова Н.Г., начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа
Заместитель председателя оргкомитета	Шичкина Н.В., заведующий учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»

**Члены организационного комитета:**

1.	Троян Н.В.	заместитель директора по УВР	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
2.	Артамонова Н.В.	методист	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Третьякова Н.В.	заместитель директора по УВР	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Бисик Е.П.	заместитель директора по УВР	МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Валентова Л.М.	заместитель директора по УВР	МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Геращенко Е.И.	заместитель директора по УВР	МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Савельева М.А.	заместитель директора по УВР	филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Кутафина Н.С.	заместитель директора по УВР	филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Приложение 3  
к приказу отдела образования  
Администрации Пограничного муниципального округа  
от 31.10.2023 № 166

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

***Русский язык***

1.	<b><i>Мазур Е.Б. председатель</i></b>	учитель русского языка и литературы МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО», руководитель муниципального м/о учителей русского языка и литературы
2.	Вяткина Ф.Ф.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Живчикова Л.Г.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
4.	Гапон Т.Н.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Валентова Л.М.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Старкова Т.А.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Музыченко Т.Я.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Волосникова Е.Н.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

***Литература***

1.	<b><i>Мазур Е.Б. председатель</i></b>	учитель русского языка и литературы МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО», руководитель муниципального м/о учителей русского языка и литературы
2.	Никулина Т.В.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Балыкова Т.М.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Гапон Т.Н.	учитель русского языка и литературы МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»



5.	Валентова Л.М.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Старкова Т.А.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Стукан И.И.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Волосникова Е.Н.	учитель русского языка и литературы филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

### *Английский язык*

1.	<b><i>Панченко Е.В. председатель</i></b>	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель муниципального м/о учителей английского языка
2.	Боровик Г.К.	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Косьяненко Г.С.	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Шагаалан А.В.	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
5.	Шульгина М.Н.	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
6.	Лисицына И.Г.	учитель английского языка МБОУ «ПСОШ №2 ПМО имени Байко ВФ»
7.	Загорнова М.В.	учитель английского языка МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
8.	Потапова Н.М.	учитель английского языка МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
9.	Щеголева О.К.	учитель английского языка МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»

### *Математика, информатика, физика, астрономия*

1.	<b><i>Коваль С.Ю.- председатель</i></b>	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1, руководитель муниципального м/о учителей математики
2.	Круш Ю.В.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Мелехина Т.М.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Дрыжакова Н.П.	учитель физики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
5.	Абзалова Т.А.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
6.	Коненко Е.Л.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
7.	Сидорова Н.Н.	учитель математики МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
8.	Шахудина Е.С.	учитель математики МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
9.	Семина Е.В.	учитель математики МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»

10.	Попова Е.Н.	учитель физики МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
11.	Колпакова Д. С.	учитель математики МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
12.	Щербань Г.Г.	учитель математики МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
13.	Тихоненко И.Б.	учитель математики МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
14.	Савельева М.А.	учитель математики филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка

### **История**

1.	Заболоцкая В.В. - <i>председатель</i>	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель муниципального м/о учителей истории и обществознания
2.	Артамонова Н.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд. 1
3.	Уржумцева М.М.	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
4.	Шурбья Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Маринец С.А.	учитель истории МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Децик Е.В.	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Геращенко Е.И.	учитель истории МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Федореева И.И.	учитель истории филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

### **Обществознание, экономика**

1.	Заболоцкая В.В. - <i>председатель</i>	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель муниципального м/о учителей истории и обществознания
2.	Артамонова Н.В.	учитель обществознания МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд. 1
3.	Уржумцева М.М.	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
4.	Шурбья Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Маринец С.А.	учитель обществознания МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Децик Е.В.	учитель обществознания МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Геращенко Е.И.	учитель обществознания МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Толстобров А.М.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
9.	Коровко Т.А.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

### **Право**

1.	<i>Уржумцева М.М. - председатель</i>	учитель истории МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО», руководитель муниципального м/о учителей истории и
----	--	---

		обществознания
2.	Артамонова Н.В.	учитель обществознания МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Заболоцкая В.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Шурбя Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Маринец С.А.	учитель обществознания МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
6.	Децик Е.В.	учитель обществознания МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Герашенко Е.И.	учитель обществознания МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Коровко Т.А.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка
9.	Толстобров А.М.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка

### **Биология, экология, химия**

1.	<b>Троян Н.В. - председатель</b>	учитель биологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель муниципального м/о учителей химии, биологии
2.	Коваленко А.В.	учитель биологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Савкина Н.Ф.	учитель биологии МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Холодова Н.В.	учитель биологии МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Захарова Н.Ю.	учитель химии МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Войтко Л.Д.	учитель биологии филиала МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
7.	Белоус Е.В.	учитель химии МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
8.	Барабаш И.А.	учитель биологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
9.	Веденичева И.Ю.	учитель химии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
10.	Ландык Л.А.	учитель биологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

### **География**

1.	<b>Барабаш И.А. - председатель</b>	учитель географии МБОУ «Жариковская СОШ ПМО», руководитель муниципального м/о учителей географии
2.	Коваленко А.В.	учитель географии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Третьякова Н.В.	учитель географии МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Холодова Н.В.	учитель географии МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»

5.	Кривых Н.В.	учитель географии МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Иванкевич О.Ю.	учитель географии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
7.	Ландык Л.А.	учитель биологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

### *Технология*

1.	<b>Осколкова О.В. - председатель</b>	учитель технологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель муниципального м/о учителей технологии
2.	Громова М.П.	учитель технологии МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Лукьянова С.В.	учитель технологии МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Субботина Р.Ф.	учитель технологии МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Хлебников И.П.	учитель технологии МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Боровкова Т.И.	учитель технологии МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Веденичева И.Ю.	учитель технологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
8.	Коровко Т.А.	учитель технологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

### *ОБЖ, физическая культура*

1.	<b>Варфоломеева Е.Ю. - председатель</b>	учитель физической культуры МБОУ «Барано- Оренбургская СОШ ПМО», руководитель муниципального м/о учителей физической культуры
2.	Лысая Г.С.	учитель физической культуры МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Кулик Д.Д.	учитель физической культуры МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Карпенко Т.Ю.	учитель физической культуры МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
5.	Буряк А.В.	учитель физической культуры МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
6.	Савельев И.В.	учитель физической культуры филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Богуславка
7.	Гордеев Г.Д.	учитель технологии филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

### *Искусство*

1.	<b>Осколкова О.В. - председатель</b>	учитель изобразительного искусства МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», руководитель муниципального м/о учителей технологии
----	--	--

2.	Артамонова Н.В.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
3.	Шурбя Л.Н.	учитель истории МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
4.	Мазур Е.Б.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Барано-Оренбургская СОШ ПМО»
5.	Моторина А.Д.	учитель МХК МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»
6.	Боровкова Т.И.	учитель изобразительного искусства МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
7.	Коровко Т.А.	учитель обществознания филиала МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с.Нестеровка

Приложение 4  
к приказу отдела образования  
Администрации Пограничного муниципального округа  
от 31.10.2023 № 166

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

1.	<i>Шичкина Н.В., председатель</i>	заведующий учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»
2.	Панченко Е.В.	руководитель муниципального методического объединения учителей английского языка
3.	Коваль С.Ю.	руководитель муниципального методического объединения учителей математики
4.	Мазур Е.Б.	руководитель муниципального методического объединения учителей русского языка и литературы
5.	Троян Н.В.	руководитель муниципального методического объединения учителей химии, биологии
6.	Барабаш И.А.	руководитель муниципального методического объединения учителей географии
7.	Заболоцкая В.В.	руководитель муниципального методического объединения учителей истории и обществознания
8.	Осколкова О.В.	руководитель муниципального методического объединения учителей технологии
9.	Варфоломеева Е.Ю.	руководитель муниципального методического объединения учителей физической культуры

Приложение 5  
к приказу отдела образования  
Администрации Пограничного муниципального округа  
от 31.10.2023 № 166

**ПРОТОКОЛ**  
общественного наблюдения за объективностью проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Дата: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка
1.	Соблюдение времени проведения олимпиады	
2.	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения олимпиадных заданий	
3.	Обеспечение всех обучающихся олимпиадными заданиями	
4.	Организаторы провели инструктаж для участников и проинформировали о порядке выполнения олимпиадных заданий	
5.	<i>Соблюдение порядка проведения олимпиады, в т.ч.:</i>	X
5.1	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов	
5.2	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	
5.3	Исключение фактов выноса работ обучающихся во время проведения олимпиады	
5.4	Исключение фактов свободного перемещения по аудитории участниками олимпиады	
5.5	Исключение фактов использования телефонов участниками олимпиады во время ее проведения	
5.6	Исключение фактов присутствия в аудитории посторонних лиц	

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к приказу отдела образования  
Администрации Пограничного муниципального округа  
от 31.10.2023 № 166

**График проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023 - 2024 учебном году**

№	Предмет	Дата	Место проведения	Дата проверки	Время проверки	Место проверки
1.	Математика	10.11.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1	13 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
2.	МХК (искусство)	13.11.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	14 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
3.	Английский язык	14.11.2023 15.11.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	17 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
4.	Русский язык	16.11.2023	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»	20 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
5.	Экономика	17.11.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1	20 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1
6.	Информатика	20.11.2023	в своих ОО			
7.	История	21.11.2023	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»	23 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
8.	Физкультура	22.11.2023- 23.11.2023	МБОУ ДО ДЮСШ	27 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
9.	Физика	24.11.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	28 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
10.	Право	27.11.2023	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»	28 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
11.	Экология	28.11.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1	30 ноября	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
12.	География	29.11.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1	01 декабря	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
13.	Литература	01.12.2023	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»	04 декабря	15.00	МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»
14.	Биология	04.12.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	06 декабря	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
15.	Обществознание	05.12.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1	07 декабря	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
16.	Химия	07.12.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	08 декабря	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
17.	ОБЖ	11.12.2023-	МБОУ ДО ДЮСШ	13 декабря	15.00	МБОУ



		12.12.2023				«ПСОШ №1 ПМО»
18.	Технология	13.12.2023- 14.12.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	15 декабря	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
19.	Астрономия	15.12.2023	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО», отд.1	18 декабря	15.00	МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»

Приложение 7  
к приказу отдела образования  
Администрации Пограничного муниципального округа  
от 31.10.2023 № 166

Список наблюдателей на всероссийскую олимпиаду школьников

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность