



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

п. Пограничный

30.08.2023

№ 133/1

**Об утверждении Положения «Школа молодого педагога»
в Пограничном муниципальном округе**

В соответствии с № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», в целях оказания методической помощи и непрерывного повышения профессионального мастерства начинающих педагогов дошкольных образовательных организаций на территории Пограничного муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Школа молодого педагога» (далее - Школа) (Приложение).
2. В целях обеспечения информационного, организационно-методического, научно методического сопровождения деятельности Школы молодого педагога, назначить куратором ведущего специалиста по дошкольным учреждениям отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа (О.Н. Азевич).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела
образования

Н.Г. Панкова

О.Н. Азевич
21- 6- 61

Приложение к приказу
отдела образования
Администрации Пограничного
муниципального округа
от _____ № _____

Положение
«Школа молодого педагога»
в Пограничном муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.

1.2. Школа действует при отделе образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее – ОО АПМО) и взаимодействует с дошкольными образовательными организациями Пограничного муниципального округа.

1.3. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание системы поддержки и оказания методической помощи молодым педагогам, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов дошкольных образовательных организаций Пограничного муниципального округа через систему занятий Школы.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Положение о Школе молодого педагога, дополнения и изменения, утверждаются соответствующим приказом ОО АПМО.

1.6. Целевая аудитория: педагогические работники дошкольных образовательных организаций Пограничного муниципального округа, имеющие стаж педагогической деятельности до 5 лет.

1.7. Срок действия положения не ограничен.

2. Нормативно-правовая основа

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

3. Цель и задачи создания Школы молодого педагога

3.1. Цель: непрерывное повышение профессионального мастерства молодого педагога, создание условий для успешной адаптации к работе в условиях современной образовательной организации.

3.2. Задачи:

- организовать эффективное информационное, методическое, научное, психологическое сопровождение молодых и начинающих педагогов по вопросам организации педагогической деятельности на муниципальном уровне и уровне образовательной организации;

- создать систему дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;

- повысить творческий потенциал молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности; вовлечь молодых педагогов в профессиональное взаимодействие, успешную социализацию молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе;

- сформировать потребности у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации.

3.3. Создание системы наставничества предполагает определение основных направлений работы, а именно:

- сбор, обработка и систематизация информации по молодым специалистам, начинающим свою педагогическую деятельность в дошкольных образовательных организациях Пограничного муниципального округа (начало учебного года).

- организация профессионального взаимодействия молодых педагогов (обмен опытом), используя различные формы для обмена информацией;

- подведение итогов (рефлексия) работы Школы молодого педагога (аналитический отчёт).

4. Содержание деятельности

4.1. Оказание научно-методической, психолого-педагогической, информационной поддержки молодым педагогам в период адаптации.

4.2. Привлечение молодых педагогов к участию в мероприятиях муниципальной системы образования (конкурсы профессионального мастерства, семинары, мастер-классы, дискуссии и т.д.).

4.3. Поддержка инициатив молодых педагогов по решению актуальных задач системы образования и популяризации лучших педагогических практик.

4.4. Формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение инновационных образовательных технологий.

5. Организация работы и структура Школы молодого педагога

5.1. Куратор Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляют план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседаниях Школы и утверждается приказом руководителя ОО АПМО.

5.2. «Школа молодого педагога» - постоянно действующая форма повышения профессиональной компетентности педагога.

5.3. Занятия в Школе молодого педагога проводятся согласно плану работы не реже одного раза в месяц.

5.4. В состав Школы молодого педагога входят – молодые специалисты со стажем работы до пяти лет.

5.5. Координируют деятельность Школы ОО АПМО – куратор.

5.6. К основным формам организации деятельности в рамках Школы молодого педагога относятся:

❖ Коллективная работа:

- семинары/вебинары (информационные, практико-ориентированные, психолого-педагогические);
- лекции, круглые столы, образовательные экскурсии;
- мастер-классы;
- посещение открытых занятий с последующим педагогическим анализом.

❖ Работа в группах:

- деловые игры;
- проектная деятельность;
- обзор методической литературы, нормативно-правовой документации.

❖ Индивидуальная работа:

- индивидуальные консультации;
- практические занятия.

❖ Нетрадиционные формы работы:

- коуч-сессии;
- кейс-метод;
- педагогические гостиные.

5.7. Основная документация Школы размещается на сайте ОО АПМО.

6. Сопутствующая документация

6.1 Тематический план работы Школы молодого педагога (разрабатывается на учебный год с учётом выявленных, в ходе первичной диагностики, профессиональных затруднений педагогов, а также приоритетными направлениями в сфере образования и актуальными методическими темами).

6.2 Сведения о первичной диагностике профессиональных затруднений молодых педагогов (результаты анкетирования, опросов, тестов и т.д.).

6.3. Протоколы заседаний.

6.4. Аналитический отчёт по итогам работы Школы молодого педагога в конце учебного года.

7. Права и обязанности членов школы.

7.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений;
- участвовать в работе методических объединений, семинаров на муниципальном уровне;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;

- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к куратору Школы; получать оперативную консультационную и иную помощь;

- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсах и др.

7.2. Члены Школы обязаны:

- непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться эффективным методам и формам работы.

Участники и куратор Школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.