



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2023

п. Пограничный

№ 296

**О взаимодействии уполномоченного органа по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков образовательных организаций Пограничного муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, Администрация Пограничного муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия уполномоченного органа по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков образовательных организаций Пограничного муниципального округа.

2. Постановление Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края от 26.01.2022 г. № 93 «О наделении полномочиями уполномоченного органа на определение поставщика (подрядчика. Исполнителя) признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа и Думы Пограничного муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы Администрации по социальной политике В.А. Шарову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
муниципального округа

О.А. Александров

## **ПОРЯДОК**

взаимодействия уполномоченного органа по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков образовательных организаций Пограничного муниципального округа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях централизации закупок и обеспечения эффективного использования бюджетных средств, внебюджетных источников финансирования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и регулирует отношения, возникающие между заказчиками образовательными организациями Пограничного муниципального округа и Муниципальным казенным учреждением "Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа" при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме в порядке и случаях, которые установлены настоящим Порядком.

1.2. Муниципальное казенное учреждение "Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа" (далее - уполномоченный орган) осуществляет функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме.

1.3. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиками осуществляется посредством региональной информационной системы в сфере закупок

Приморского края "Автоматизированная информационная система в сфере закупок "Веб-торги" (далее - АИС).

## **2. Основные термины**

2.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины:

2.1.1. Заявка на закупку - электронный документ, сформированный и подписанный заказчиком посредством АИС на основе плана-графика в сроки, установленные настоящим Порядком, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и формирования извещения об осуществлении закупки;

2.1.2. Заказчик (заказчики) – образовательные организации Пограничного муниципального округа.

2.1.3. Совместный конкурс или аукцион - способ осуществления закупок одних и тех же товаров, работ, услуг путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме открытого конкурса в электронной форме или электронного аукциона на основании заключенного соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона;

2.1.4. Организатор совместного конкурса или аукциона - уполномоченный орган, наделенный полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона N 44-ФЗ, которому заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона;

2.1.5. Утвержденный документ - документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя заказчика или уполномоченного органа;

2.1.6. Решение об отказе в принятии заявки на закупку - направление заявки на закупку на доработку заказчику по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

## **3. Планирование закупок**

3.1. Заказчики формируют планы-графики посредством АИС на срок и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Функции уполномоченного органа и заказчиков**

4.1. В функции уполномоченного органа входит:

4.1.1. Рассмотрение заявки на закупку на предмет соответствия информации и сведений о закупке требованиям законодательства в сфере закупок, в том числе:

выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление критериев оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.2. Формирование извещения об осуществлении закупки (далее - извещение) в части сведений, указанных в подпунктах 21 - 23 части 1 статьи 42 Федерального закона N 44-ФЗ и включаемых уполномоченным органом, за исключением сведений и электронных документов, входящих в состав извещения, которые формируются и подписываются непосредственно заказчиком;

4.1.3. Размещение информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок до момента направления проекта контракта победителю, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, иному участнику определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.4. Формирование и размещение извещения об отмене закупки в единой информационной системе в сфере закупок при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отмене закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.1.5. Формирование на основании принятого решения и размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о внесении изменений в извещение в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.1.6. Формирование протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.1.7. Подготовка на основании запроса о даче разъяснений положений извещения соответствующих разъяснений положений извещения в части, сформированной уполномоченным органом, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.1.8. Формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ ответов на запросы о разъяснениях положений извещения, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов, в соответствии с настоящим Порядком;

4.1.9. Представление в государственные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, информации и документов в пределах функций уполномоченного органа;

4.1.10. Обжалование в судебном порядке решений государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, принятых по результатам проведения плановых и внеплановых проверок, в пределах функций уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Привлекать в своей работе специалистов заказчика, а также экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.2.2. При возникновении потребности у двух и более заказчиков в закупках одних и тех же товаров, работ, услуг принять решение об объединении заявок и проведении совместных конкурсов или аукционов. Права, обязанности и ответственность заказчиков определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.2.3. Запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для анализа сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4.2.4. При поступлении жалобы на действия (бездействия) уполномоченного органа, единой комиссии, ее членов, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрашивать у заказчиков необходимые документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию об осуществлении закупки в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2.5. Возвратить заявку на закупку заказчику на доработку в случае отказа представить необходимые для рассмотрения последней информацию и документы,

без которых проведение такого рассмотрения невозможно;

4.2.6. Направлять запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, в отношении участников закупки при возникновении такой необходимости;

4.2.7. Внести предложение по включению в состав комиссии заказчика своих уполномоченных представителей и обеспечить их присутствие на заседаниях комиссий.

4.3. В функции заказчика входит:

4.3.1. Планирование закупок;

4.3.2. Обоснование закупок;

4.3.3. Описание объекта закупки;

4.3.4. Определение условий контракта и формирование проекта контракта;

4.3.5. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

4.3.6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг);

4.3.7. Установление порядка формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на транспортировку, страхование, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных платежей, налогов и других обязательных платежей, которые должны быть выплачены в связи с выполнением обязательств по контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4.3.8. Установление требований к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.3.9. Определение критериев и величины их значимости для оценки заявок на участие в конкурсе;

4.3.10. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4.3.11. Определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ;

4.3.12. Определение необходимости осуществления закупок исходя из минимальной доли закупок и перечня товаров, определенных Правительством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.3.13. Установление требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.14. Установление корректного кода ОКПД2, позиции КТРУ с учетом специфики закупки;

4.3.15. Установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам при описании объекта закупки, в том числе определение условий независимой гарантии;

4.3.16. Принятие решения о банковском или казначейском сопровождении контракта;

4.3.17. Принятие решения о необходимости применения национального режима в отношении товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, и представление в уполномоченный орган в составе заявки на закупку обоснования причин применения соответствующего режима;

4.3.18. Установление требований к энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.19. Обеспечение общественного обсуждения закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.20. Подготовка и направление заявки на закупку в уполномоченный орган посредством АИС по форме и в соответствии с требованиями к составу, содержанию и порядку заполнения заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемыми министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края;

4.3.21. Представление по запросу уполномоченного органа информации и (или) документов, необходимых для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения;

4.3.22. Устранение замечаний к заявке на закупку, представленных уполномоченным органом посредством АИС;



4.3.23. Направление по запросу уполномоченного органа разъяснений положений извещения в части, сформированной и утвержденной заказчиком, или требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;

4.3.24. Направление в уполномоченный орган решений о внесении изменений в извещение, об отмене закупки;

4.3.25. Принятие решений о создании комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссии), определение состава и порядка работы комиссий. В состав комиссии включаются лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также обладающие оформленной в установленном порядке и действующей на момент рассмотрения заявок участников закупок усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП);

4.3.26. Обеспечение осуществления комиссией в порядке и случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ, проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством в сфере закупок, а также подписание ЭЦП и направление протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператору электронной площадки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.3.27. Заключение контракта в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.3.28. Рассмотрение независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, принятие решения о принятии или об отказе в принятии независимой гарантии, информирование лица, предоставившего независимую гарантию, об отказе в принятии независимой гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4.3.29. Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления фактов, предусмотренных частью 9 и частью 10 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ, в сроки и в порядке, предусмотренном обозначенным законом, посредством АИС;

4.3.30. Направление сведений, касающихся осуществления закупки, заключения, исполнения и расторжения контракта в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в реестр контрактов

посредством АИС;

4.3.31. Осуществление в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ возврата или удержания обеспечения исполнения контракта в случаях, предусмотренных извещением и контрактом;

4.3.32. Осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ и условиями соответствующего контракта, в том числе осуществление контроля за исполнением иных условий контракта;

4.3.33. Направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 104 Федерального закона N 44-ФЗ, для включения указанных лиц в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.34. Выполнение иных функций, возложенных на заказчика действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.4. Уполномоченный орган несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за сформированное извещение, за исключением сведений и электронных документов, входящих в состав извещения, которые сформированы и подписаны непосредственно заказчиком в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

4.5.1. Несвоевременное представление в уполномоченный орган заявки на закупку, за указание в ней сведений, требующих специальных познаний

по направлениям деятельности заказчика и не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, технических и специальных норм и правил, недостоверных, неточных, неактуальных сведений, в том числе используемых при обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

4.5.2. Сведения и электронные документы, входящие в состав извещения, которые сформированы и подписаны непосредственно заказчиком в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.5.3. Наличие доведенных лимитов бюджетных обязательств, необходимых для осуществления закупки и заключения по ее результатам контракта;

4.5.4. Установление показателей энергетической эффективности товаров, работ, услуг, не соответствующих требованиям энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

4.5.5. Несвоевременное направление разъяснений извещения в уполномоченный орган для их последующего размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

4.5.6. Несвоевременное подписание уполномоченными представителями протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их направление оператору электронной площадки;

4.5.7. Несоблюдение сроков заключения контракта и за совершение иных действий, связанных с заключением контракта, не соответствующих законодательству Российской Федерации;

4.5.8. Исполнение условий заключенных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок осуществления закупок уполномоченным органом**

5.1. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется посредством АИС. Заявка на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица в целях их включения в неизменном виде в извещение как часть, сформированную и подписанную

непосредственно заказчиком. Сведения заявки на закупку являются исчерпывающими, изменению и дополнению уполномоченным органом не подлежат.

5.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку по форме и в соответствии с требованиями к составу, содержанию и порядку заполнения заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемыми министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края.

5.3. В рамках взаимодействия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик несет ответственность за следующие юридические значимые действия, сведения и информацию:

- сведения, содержащиеся в составе заявки на закупку;
- описание объекта закупки;
- обоснованность закупки;
- условия проекта контракта в заявке на закупку;
- определение начальной (максимальной) цены контракта;
- соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, информации, содержащейся в соответствующих национальных и региональных проектах, а также государственных и краевых программах;
- размещение по решению заказчика уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок ранее срока, установленного частью 9 статьи 16 Федерального закона N 44-ФЗ;
- своевременное подписание и направление протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) оператору электронной площадки.

5.4. Заявка на закупку должна быть подана в уполномоченный орган до 10 числа месяца, в котором в соответствии с заявкой на закупку заказчика планируется размещение закупки.

5.5. Уполномоченный орган в целях предотвращения неэффективного расходования бюджетных средств или средств внебюджетных источников финансирования проводит рассмотрение заявки на закупку, включая обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

5.6. Рассмотрение заявки на закупку на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку на размещение осуществляются

уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией в течение семи рабочих дней со дня поступления заявки на закупку от заказчика.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии заявки на закупку на размещение посредством АИС в следующих случаях:

представление заявки на закупку с нарушением требований к форме, составу, содержанию и порядку заполнения заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемых министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края;

необоснованное завышение начальной (максимальной) цены контракта;

наличие неполной, нечитаемой, противоречивой информации и сведений, указанных в заявке на закупку и прилагаемых к ней документах;

несоответствие сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

поступление заявки на закупку, доработанной заявки на закупку в уполномоченный орган позже срока, установленного соответственно пунктом 5.4 настоящего Порядка;

установления сроков на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета периода времени, необходимого для проведения уполномоченным органом регламентированных процедур, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

установление условий проекта контракта, не соответствующих типовым контрактам, типовым условиям контрактов, утвержденным в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в принятии заявки на закупку на размещение, повторное рассмотрение доработанной заказчиком заявки на закупку осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим пунктом, и при условии ее подачи в срок до 25 числа месяца, в котором в соответствии с заявкой на закупку заказчика планируется размещение закупки.

5.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия на размещение заявки на закупку формирует извещение об осуществлении закупки с учетом положений подпункта 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка и размещает

извещение и другие необходимые документы в единой информационной системе в сфере закупок.

5.8. При поступлении запроса о разъяснении положений извещения относительно обоснования закупки, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки или требующих специальных знаний в определенной сфере относительно объекта закупки, уполномоченный орган направляет такой запрос заказчику для дачи разъяснений с указанием срока для их представления. Заказчик в установленный уполномоченным органом срок предоставляет запрашиваемую информацию, но не позднее чем за один час до окончания рабочего дня в соответствии с внутренним трудовым распорядком МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО».

При непредставлении заказчиком в установленный срок разъяснения положений извещения уполномоченный орган вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.9. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо об отмене закупки, заказчик не позднее 12:00 часов дня принятия такого решения направляет в письменном виде в уполномоченный орган соответствующее решение.

5.10. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии, ее членов, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, осуществляется в пределах имеющихся полномочий заказчика, уполномоченного органа, единой комиссии, ее членов, контрактного управляющего.

## **6. Особенности взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов**

6.1. В целях организации проведения совместных конкурсов и аукционов МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» вправе утвердить график проведения совместных конкурсов и аукционов (далее - График).

График направляется заказчиком в течение трех рабочих дней с момента утверждения.

6.2. Планирование совместных конкурсов или аукционов осуществляется заказчиками самостоятельно с учетом информации, указанной в Графике.

6.3. В целях уточнения начальной (максимальной) цены контракта, иных условий совместной закупки заказчики до направления заявки на закупку вносят изменения в план-график в соответствии со сводной заявкой на закупку, сформированной организатором совместного конкурса или аукциона в АИС, не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема заявок на закупку.

6.4. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - Соглашение) является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается по форме, утвержденной организатором совместного конкурса или аукциона.

6.5. Формирование и направление организатору совместного конкурса или аукциона заявки на закупку осуществляется заказчиками в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

6.6. Заказчики присоединяются к Соглашению путем подписания заявления о присоединении к Соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - Заявление о присоединении) по форме, утвержденной организатором совместного конкурса или аукциона.

6.7. Отсканированная копия Заявления о присоединении является обязательным документом в составе прикрепленных файлов к заявке на закупку для проведения совместного конкурса или аукциона.

6.8. В случае подписания Заявления о присоединении лицом, не являющимся руководителем заказчика, заказчик обязан прикрепить к заявке на закупку отсканированные копии документов, подтверждающих полномочия лица на действия от имени заказчика.

6.9. Подписание Соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона организатором осуществляется посредством АИС.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа по  
осуществлению полномочий на  
определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) и  
заказчиков образовательных  
организаций, утвержденному  
постановлением Администрации  
Пограничного муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

о проведении совместного конкурса или аукциона

п. Пограничный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик № \_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - заказчики), в дальнейшем совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства



Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при проведении совместного \_\_\_\_\_ (открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_ (далее - совместная закупка).

1.2. Информация об объектах закупки и о предполагаемом объеме закупки, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика, идентификационный код закупки (для каждого заказчика), а также начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком представлены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## 2. Права, обязанности и ответственность сторон

2.1. В целях осуществления закупки заказчики:

2.1.1. передают часть своих полномочий по осуществлению закупки Организатору в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.3. разрабатывают и направляют в адрес Организатора описания объектов закупки и проекты контрактов;

2.1.4. при необходимости вносят предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

2.1.5. участвуют в подготовке Организатором разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

2.1.6. самостоятельно заключают контракт с победителем закупки;

2.1.7. при признании закупки несостоявшейся в случаях, установленных Законом о контрактной системе, самостоятельно принимают решение о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) и согласовывают такое решение в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.1.8. принимают участие (направляют уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссии) и иных лиц при проведении совместной закупки.

2.2. В целях осуществления закупки Организатор:

2.2.1. утверждает состав комиссии, определяет состав и порядок ее работы;

2.2.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение об осуществлении закупки подготовленное в соответствии с Законом о контрактной системе;

2.2.3. предоставляет разъяснения положений извещения о закупке, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов;

2.2.4. при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки о закупке;

2.2.5. осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3. Ответственность Сторон.

2.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3. Информация об организаторе закупки и перечень передаваемых организатору закупки полномочий

3.1. Наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа».

Место нахождения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_.

3.2. Организатору передаются следующие полномочия:

3.2.1. утверждение состава Комиссии, определение ее состава и порядка работы;

3.2.2. разработка извещения об осуществлении совместной закупки;

3.2.3. размещение извещения об осуществлении совместной закупки и иных документов в ЕИС;

3.2.4. размещение ответов на запросы о разъяснениях положений извещения, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов;

3.2.5. размещение изменений, вносимых в извещение об осуществлении совместной закупки;

3.2.6. подготовка и направление протоколов Комиссии, составленных в ходе проведения совместной закупки, заказчикам не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

3.2.7. отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиками;

3.2.8. решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы Комиссии;

3.2.9. иные полномочия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные Законом о контрактной системе.

3.3. Контракт с победителем закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно.

#### 4. Порядок и срок формирования комиссии.

##### Регламент работы комиссии

4.1. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работы, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются Положением о единой комиссии по осуществлению закупок уполномоченного учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для нужд

образовательных организаций Пограничного муниципального округа, утвержденных приказом \_\_\_\_\_.

4.2. Состав Комиссии, кандидатуру председателя Комиссии определяет Организатор до начала проведения процедуры совместной закупки.

4.3. Состав Комиссии утверждается из числа представителей Организатора и заказчиков. Число членов Комиссии должно быть не менее 3 человек.

4.4. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом Организатора.

4.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Срок для формирования Комиссии - 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов.

## 5. Порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместной закупки

5.1. Разработка извещения об осуществлении совместной закупки осуществляется Организатором в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О взаимодействии уполномоченного органа по осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков образовательных организаций Пограничного муниципального округа».

## 6. Примерные сроки проведения совместной закупки

6.1. Срок проведения совместной закупки не должен превышать 30 календарных дней, со дня размещения извещения о проведении совместной закупки в ЕИС до дня заключения контрактов.

## 7. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки

7.1. При наличии расходов на организацию и проведение совместного аукциона Стороны несут указанные расходы пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместный аукцион.

## 8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Стороны по взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события(-ий) или выявлении факта(-ов), препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон соответствующего документа.

## 9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Соглашение составлено в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Соглашение является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Заказчики принимают все условия соглашения и выражают свое согласие на заключение соглашения путем направления Организатору посредством автоматизированной информационной системы в сфере закупок «Веб-торги» Заявления о присоединении к соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона (Приложения № 2, 3, ... к настоящему Соглашению).

## 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа по  
осуществлению полномочий на  
определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) и  
заказчиков образовательных  
организаций, утвержденному  
Постановлением администрации  
Пограничного муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Соглашению  
о проведении совместного конкурса или аукциона

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование заказчика) в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражает свое согласие на заключение Соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, предметом которого является проведение совместного \_\_\_\_\_ (конкурса/аукциона) на закупку \_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки) (далее - Соглашение), подготовленного Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа», путем присоединения к его условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С условиями Соглашения ознакомлены и принимаем их в полном объеме.

Подтверждаем свое согласие заключить контракт в соответствии с Соглашением с начальной (максимальной) ценой контракта \_\_\_\_\_.

Настоящее заявление совместно с Соглашением имеет силу договора.

Заказчик:

Подпись (должность, Ф.И.О. (отчество - при наличии))

МП (при наличии)