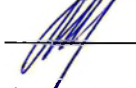


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

МКУ «Центр обеспечения деятельности  
муниципальных образовательных организаций  
Пограничного муниципального округа  
(наименование главного распорядителя средств бюджета)



Директор  М.С.Ланграф  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«22» 03 2024 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»

Вид деятельности муниципального учреждения Среднее общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из базового общероссийского перечня или регионального перечня)



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений).

- Постановление администрации Пограничного муниципального района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739. Постановление № 320 от 14.06.2018 О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 31 декабря 2015 года № 739 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении	-режим работы учреждения; -календарный график; -расписание уроков; -информация об экзаменах; -копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Выписка из Устава); - информация о формах обучения;	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

	-контактная информация вышестоящей организации и Учредителя; -перечень дополнительных услуг; -перечень платных услуг; -правила приема в образовательное учреждение; -информация о режиме работы библиотеки, столовой; -информация о педагогическом коллективе учреждения; -приемные часы администрации учреждения, -предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования	
--	---	--

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Код по базовому  
общероссийскому  
перечню или  
региональному  
перечню

--

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>1</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>4</sup>

	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	Показатель	единицы измерения	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия оказания работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Средний размер платы (цена, тариф) <sup>3</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование единицы измерения <sup>2</sup>	описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания реорганизационные или ликвидационные мероприятия
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания по запросам органов, осуществляющих контроль
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	периодичность	выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Согласно плану проверок	МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»
Мониторинг, тематические проверки	Постоянно	Отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа

#### 4. Требование к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 5 декабря текущего года

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания представляется: за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным. Отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bas.gov.ru) и на официальном сайте образовательной организации, своевременность, сопоставимость, достоверность

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания представляется: за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным. Отчет о выполнении

муниципального задания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bas.gov.ru) и на официальном сайте образовательной организации, своевременность, сопоставимость, достоверность

Лицо, ответственное за  
составление муниципального задания

директор



Л.М. Федосенко

Телефон 8(42345)25 – 5 -20