

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»



(должность) (подпись)

Э.Э.Тимшина

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 2021 год

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»

Вид деятельности муниципального учреждения дошкольное образование

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>1</sup>:

Код по базовому общероссийскому перечню или региональному перечню

50.Д45.0

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания		Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование единицы измерения <sup>1</sup>	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8010110.99.0.Б В24ДН82000	Образовательные программы общего образования – образовательная программа дошкольного образования; Стандарты и требования ФГОС	Физические лица до 8 лет	От 3 до 8 лет	очная	Группа полного дня	Охват воспитанниками основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО	Чел\ день	200	200	200	15	30
8010110.99.0.Б В24ДМ62000			От 1 года до 3 лет									
						Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные	%	100	100	100	0	0

						услуги						
						Число пропущенных по болезни д\дней, проведенных детьми в группах дошкольного образовательного учреждения	%	2,0	2,0	2,0	15	93
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	94	94	94	15	22



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Пограничного муниципального района № 739 от 31 декабря 2015 года «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансовое обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление № 320 от 14.06.2018 «О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 31 декабря 2015 года № 739 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Устав МБДОУ «Детский сад №2»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>В помещениях образовательных учреждений в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; информация о режиме работы;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящих органов: отдела народного образования, департамента образования и науки Приморского края; сайт ДОУ.</li> </ul>	<p>В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»</p>	<p>По мере необходимости, но не реже чем раз в год</p>



	теля) <sup>2</sup>	теля) <sup>2</sup>	теля) <sup>2</sup>	теля) <sup>2</sup>	теля) <sup>2</sup>					вого перио- да)		год)	вого перио- да)	периода)		телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания – реорганизация или ликвидационные мероприятия, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг, прекращение лицензии
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания по запросам органов, осуществляющих контроль
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка финансово-хозяйственной деятельности	согласно плана проверок	МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»
Мониторинг, тематические проверки	постоянно	Отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа»

#### 4. Требование к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – до 5 декабря текущего года.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - своевременность, сопоставимость, достоверность.

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

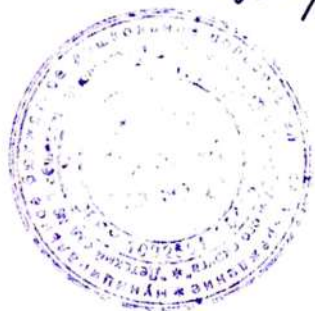
#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания-----

Уполномоченное лицо

Заведующий



Т.В.Петрунина









Уникальный номер реестровой записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	число показателя	единица измерения	в муниципальном задании на год	муниципальном задании на отчетную дату	на отчетную дату	возможное отклонение	превышающее допустимое (возможное) значение	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) заведующий Шетф  
 (должность) (подпись)

Тетруниши ТВ  
 (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г. ».

