

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
учреждения «Центр финансового,
бюджетного и экономического
обслуживания Пограничного
муниципального района»

Ционова Е.А.

Е.А. Ционова
«17» сентября 2019 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): Библиотечное обслуживание

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги – **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**

Уникальный номер по базовому
(отраслевому перечню)
9101000.99.0.ББ71АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
	Наименование показателя	Наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ71АА00000	Количество посещений	Очная	Доля удовлетворенных пользователей	%	744	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолютной величине
				наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
910100 О.99.0. ББ71А А0000 0	Количество посещений	Очная	Посещение	Посещ.	5451	56856	57440	58777	154,64	153,06	149,58	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	14.02.2007	84	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	06.08.2008	424	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	09.02.2010	79	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	29.07.2010	499	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	08.11.2010	692	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	23.05.2013	273	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальной услуги»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Устав Пограничного муниципального района;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационном стенде библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; - перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги; - порядок информирования о ходе предоставления услуги; - порядок получения справок и консультаций; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; - режим работы библиотеки; - фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений 	по мере изменения информации

	<p>граждан и устное информирование граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес официального сайта администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет; - номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Пограничного МР» и администрации Пограничного муниципального района; 	
в рекламной продукции на бумажных носителях	<ul style="list-style-type: none"> - порядок информирования о ходе предоставления услуги; - порядок получения справок и консультаций; - фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан. 	по мере изготовления печатной продукции
в печатных средствах информации	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг выполнения муниципальной услуги 	ежеквартально
по телефону	<ul style="list-style-type: none"> - в виде устного ответа на конкретные вопросы 	по мере поступления запроса
на Интернет-сайте МБУ «МБ Пограничного МР»	<ul style="list-style-type: none"> - в виде ответа через виртуальную справку 	по мере поступления запроса
по электронной почте	<ul style="list-style-type: none"> - в виде ответа на конкретные вопросы 	по мере поступления запроса
информационное письмо	<ul style="list-style-type: none"> - в виде ответа на конкретные вопросы 	по мере поступления запроса

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Ликвидация учреждения;

- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- Исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: По мере необходимости.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме проверки отчетности	Ежегодно	Отдел по делам культуры, молодёжи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального района»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального: По требованию органов, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания.

Приложение № 1
к муниципальному заданию на выполнение услуг в 2020 году
муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая
библиотека Пограничного муниципального района»

Расчет субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (выполнения услуг) на 2020 год (11.12.2019 г)

Главный распорядитель: муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального района»

№ пп	под раз дел	Целе вая статья	Наименование услуги	Нормативные затраты на оказание единицы услуги на 2016г. в рублях	Количество услуг (муниципальное задание)				Нормативные затраты на выполнение услуг, в рублях	Нормативные затраты на иные цели, в рублях	Средства планируемые к поступлению от платных услуг, тыс.руб.	Объем финансового обеспечения, тыс.рублей
					Ед. измерения	2019 отчет	2020 план	+/-				
			Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек					8 791 973,00	1 214 505,97	276 615,00	10 283 093,97	
1			Количество посещений	154,64	чел.	50518	56856	+6338	8 791 973,00	1 214 505,97	276 615,00	10 283 093,97
Итого								8 791 973,00	1 214 505,97	276 615,00	10 283 093,97	

Директор



С.П. Сафина

Расшифровка

к определению расчетно – нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая библиотека Пограничного
муниципального района» в 2020 году (11.12.2019)

Расчетно – нормативные затраты на выполнение муниципальных услуг:

1. вид расходов 111 Фонд оплаты труда учреждения **5 708 520,00**
статья 211 – 5 688 520
статья 266 – 20 000
 2. вид расходов 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по
оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
статья 213 – **1 723 973,04**
 3. вид расходов 112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты
труда статья 212 – **0,00**
 4. вид расходов 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд **1 351 079,96**
статья 221 – 194 827,92
статья 222 - 220 640,00
статья 223 - 794 307,56
статья 225 – 80 800,00
статья 226 - 103 900,00
статья 340 - 156 604,48
 5. вид расходов 853
плата за негативное воздействие на окружающую среду
статья 290 – **8 400,00**
- Итого затрат на выполнение муниципальных услуг- 8 791 973,00**

Расчетно – нормативные затраты на иные цели:

1. вид расходов 112 Иные выплаты сотрудникам, за исключением фонда оплаты труда
(расходы на командировку сотрудников, связанную с обучением) - **0,00**
статья 212 – 0,0
статья 226 – 0,0
2. вид расходов 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд (расходы на мероприятия по библиотекам) - **64 000,00**
Статья 290 – 24 000,00
статья 340 – 40 000,00
3. вид расходов 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд (расходы курсы повышения квалификации, обучение сотрудников)
- **0,00**
статья 226– 0,00
3. вид расходов 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд (софинансирование книжного фонда, орг. техники) -**152 945 ,97**
статья 310 - 1530,00 (местный бюджет)
статья 310 – 151 415,97 (краевой бюджет)
4. вид расходов 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд (подписка на периодические издания) - **170 000,00**
статья 226 – 170 000,00

5. вид расходов 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (расходы на мероприятия по программе доступная среда) - 0,00
статья 226 – 0,00
статья 340 – 0,00

6. вид расходов 243 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (мероприятия ремонта, проверка ПСД) - 827 560,00
статья 225 – 791 560,00
статья 226 – 36 000,00

Итого затрат на иные цели – 1 214 505,97

**Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и
иные цели - 10 006 478,97**

Директор



С.П. Сафина

Приложение N 3
к Порядку
формирования
муниципального
задания на оказание
муниципальных
услуг (выполнение
работ) и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного
подразделения) _____

Уникальный номер по базовому
(отраслевому перечню)
9101000.99.0.ББ71АА00000

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного
подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	наименование	код												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.