

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного  
учреждения «Центр финансового,  
бюджетного и экономического  
обслуживания Пограничного  
Муниципального округа»  
\_\_\_\_\_ Ционова Е.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

муниципального бюджетного учреждения  
«Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): Библиотечное обслуживание

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги – **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**

Уникальный номер по базовому  
(отраслевому перечню)  
**9101000.99.0.ББ71АА00000**

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
	Наименование показателя	Наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ71АА00000	Количество посещений	Очная	Доля удовлетворенных пользователей качеством услуги	%	744	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолютной величине	
													наименование
	Наименование показателя	Наименование показателя											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
910100 О.99.0. ББ71А А0000 0	Количество посещений	Очная	Посещение	Посещ.	5451	57440	58777	59000	164,98	161,22	160,61	10	57440

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	14.02.2007	84	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	06.08.2008	424	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	09.02.2010	79	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	29.07.2010	499	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	08.11.2010	692	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	23.05.2013	273	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальной услуги»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Устав Пограничного муниципального района;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационном стенде библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li> <li>– образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;</li> <li>– перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>– порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li> <li>– порядок получения справок и консультаций;</li> <li>– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>– режим работы библиотеки;</li> <li>– фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений</li> </ul>	по мере изменения информации

	<p>граждан и устное информирование граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес официального сайта администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Пограничного МР» и администрации Пограничного муниципального района;</li> </ul>	
в рекламной продукции на бумажных носителях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li> <li>- порядок получения справок и консультаций;</li> <li>- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан.</li> </ul>	по мере изготовления печатной продукции
в печатных средствах информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг выполнения муниципальной услуги</li> </ul>	ежеквартально
по телефону	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде устного ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса
на Интернет-сайте МБУ «МБ Пограничного МР»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде ответа через виртуальную справку</li> </ul>	по мере поступления запроса
по электронной почте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса
информационное письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса

## Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - Ликвидация учреждения;

- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- Исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: По мере необходимости.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме проверки отчетности	Ежегодно	Отдел по делам культуры, молодёжи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального района»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального: По требованию органов, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания.

Приложение N 3  
к Порядку  
формирования  
муниципального  
задания на оказание  
муниципальных  
услуг (выполнение  
работ) и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания

## ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного  
подразделения) \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому  
(отраслевому перечню)  
9101000.99.0.ББ71АА00000

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного  
подразделения) \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	наименование	код												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.