

**Порядок
проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в
схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
Пограничного муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее - постановление Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения закрытого аукциона (далее - аукцион), определения победителя аукциона, а также порядок и сроки включения победителя аукциона в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа (далее – Схема), НТО).

1.3. Основанием для проведения аукциона является поступление одного и более заявлений о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - хозяйствующий субъект) в Схему.

1.4. Отбор претендентов на право включения в Схему осуществляется по результатам закрытого аукциона либо без проведения аукциона, в случаях, установленных Порядком отбора претендентов на право включения в схему размещения НТО на территории муниципальных образований Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 01.04.2018 № 171-па (далее - Порядок отбора претендентов).

1.5. Предметом аукциона является право на включение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа хозяйствующего субъекта.

1.6. Право на включение в Схему хозяйствующего субъекта является платным.

1.7. Размер платы за право включения в схему хозяйствующего субъекта составляет 10% от годового размера платы за размещение НТО. Размер платы за размещение НТО определяется по формуле:

$P_{нто} = (S \times Y_n / 12) \times C_{нто}$, где:

$P_{нто}$ - размер платы по договору на размещение НТО;

S - площадь земельного участка;

Y_n - удельный показатель стоимости 1 кв. м. в кадастровом квартале;

$C_{нто}$ - срок размещения НТО в месяцах.

Размер платы за размещение НТО не является постоянным и изменяется в соответствии с изменением уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

1.8. Размер платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему по результатам аукциона определяется в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

1.9. Плата за право включения хозяйствующего субъекта в Схему является разовым платежом и не засчитывается в счет платы по договору на размещение НТО.

1.10. Аукцион является закрытым по форме подачи предложений о цене на право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

Участниками аукциона могут являться только юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - хозяйствующий субъект).

1.11. Уполномоченным органом на организацию проведения аукциона является отдел имущественных отношений и землепользования Администрации Пограничного муниципального округа (далее – организатор аукциона).

1.12. Для проведения аукциона создается Комиссия по проведению аукциона по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа (далее - Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим проведение аукциона и определение победителя аукциона, представившего лучшее предложение о цене участия в аукционе на право включения претендента в Схему.

1.13. В случае поступления в течение пяти рабочих дней со дня размещения извещения одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему, организатор аукциона не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи заявления о включении хозяйствующего субъекта в Схему, подготавливает проект постановления Администрации Пограничного муниципального округа о проведении аукциона и уведомляет о принятом решении заявителей.

2. Основные понятия и термины

2.1. Заявитель - хозяйствующий субъект, подавший заявление о включении в Схему.

2.2. Заявление - заявление о включении в Схему хозяйствующего субъекта.

2.3. Извещение о проведении аукциона - информация, публикуемая организатором аукциона на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.4. Заявка - заявка на участие в закрытом аукционе на право включения в Схему.

2.5. Претендент - заявитель, подавший заявку на участие в закрытом аукционе на право включения в Схему.

2.6. Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании его единственным участником аукциона, получившим право на включение в Схему.

2.7. Участник аукциона - претендент, допущенный для участия в аукционе.

2.8. Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право включения в Схему;

2.9. Договор на размещение НТО - договор на размещение НТО, заключаемый с победителем аукциона, включенного в Схему по результатам проведенного аукциона.

2.10. Протокол о результатах аукциона - протокол, подписанный Комиссией, содержащий сведения об итогах аукциона и о признании претендента победителем аукциона.

2.11. Протокол о признании аукциона несостоявшимся - протокол, подписанный Комиссией, содержащий сведения о признании аукциона несостоявшимся.

3. Права и обязанности организатора аукциона, Комиссии, участников аукциона

3.1. Организатор аукциона:

- обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы;

- проверяет правильность представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, указанному в извещении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;

- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом Комиссией решении;

- организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах аукциона.

3.2. Комиссия:

- определяет дату, время и место проведения аукциона;

- определяет начальную (минимальную) цену участия в аукционе на право включения в Схему, которая является равной размеру платы за право включения в схему без проведения аукциона (далее-минимальная цена). Минимальная цена аукциона определяется в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- определяет срок внесения задатка претендентами;

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов аукциона;

- принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 настоящего Порядка, путем оформления протокола. Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, не допускается;

- проводит аукцион;

- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок;

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии;

- принимает от участников аукциона предложения о цене участия в аукционе, подаваемые в день проведения аукциона.

3.3. Количество членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее состава.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии:

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) объявляет решения Комиссии;
- 5) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- 6) осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) уведомляет состав Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;
- 5) перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;
- 6) подписывает и направляет уведомления претендентам, не допущенным к участию в аукционе согласно решениям Комиссии и соответствующим протоколам;
- 7) ведет делопроизводство Комиссии;
- 8) выполняет иные поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

Члены Комиссии, участвующие в подготовке и организации аукциона:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;
- 2) рассматривают и оценивают заявки;
- 3) рассматривают и оценивают предложения участников аукциона о цене;
- 4) подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- 5) выполняют поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

3.8. Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами, имеющими отношение к проводимым аукционам;
- 2) вносить предложения по порядку работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- 1) лично участвовать в работе Комиссии;
- 2) при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- 3) не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

3.9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

3.10. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения или индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участник аукциона).

Участник аукциона:

- подает заявку на участие в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;
- направляет в Комиссию предложения о цене в запечатанном конверте;
- в случае признания победителем аукциона приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети Интернет - <http://www.pogranichny.ru/> не менее чем за 10 дней до даты проведения аукциона и должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 3) о предмете аукциона с указанием места размещения НТО (адресный ориентир); вида НТО; периода размещения НТО; специализации НТО; площади НТО; площади земельного участка для размещения НТО; срока включения в Схему хозяйствующего субъекта; срока, в течение которого необходимо разместить НТО.
- 4) о начальной (минимальной) цене участия в аукционе на право включения в Схему.
- 5) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 6) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
- 7) о сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе.
- 8) о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятии решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске; условия определения победителя аукциона.

5. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

5.1. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

5.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме, согласно Приложениям №1, №2;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Подача заявки означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

5.3. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на включения в Схему предоставляется единственному претенденту по начальной (минимальной) цене.

5.4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока, приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

5.6. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.7. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

5.8. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона.

2) подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами, настоящим Порядком не имеет права быть участником конкретного аукциона.

5.9. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

6.1. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту отдельно.

6.2. Документом, подтверждающим оплату, является платежное поручение с отметкой банка о перечислении денежных средств на счет Администрации Пограничного муниципального округа.

6.3. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение (заявка которого признана второй по размеру предлагаемой цены участия в аукционе, в случае отказа победителя аукциона от выкупа лота), засчитывается в счет платы за включение в Схему размещения НТО.

6.4. Сроки возвращения задатка:

а) при принятии организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, задатки возвращаются заявителям в течение трех дней со дня принятия данного решения;

б) заявителю, внесшему задаток и отозвавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, отозвавшему свою заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

г) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

д) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

6.5. В случае, если участник не явился на аукцион, либо не участвовал в аукционе и при условии, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией было принято решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона, задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в бюджет Пограничного муниципального округа.

6.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от включения в Схему и не внесения платы за включение в Схему задаток на участие в аукционе не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета Пограничного муниципального округа.

7. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

7.1. В аукционе принимают участие допущенные к аукциону участники. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится Комиссией, уполномоченной на проведение аукциона и определение победителя в присутствии участников аукциона или их представителей.

7.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию и осуществляет ведение аукциона председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона или их представителей. Для регистрации предъявляются документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина РФ) и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

7.4. Аукцион проводится последовательно, отдельно по каждому лоту в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанных конвертах предложения о цене на право включения в Схему (далее - цена);

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) Комиссия вскрывает конверты и рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание Цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

Путем открытого голосования большинством голосов Комиссия определяет победителя аукциона. Победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену. В случае если одинаковое наибольшее предложение о цене заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник аукциона, ранее осуществлявший деятельность в месте размещения НТО по договору на размещение НТО и (или) подавший заявление первым;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона по данному лоту или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

д) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается: место, время и дата проведения аукциона, сведения об участниках аукциона, сведения о победителе аукциона: наименование и место нахождения, (для юридического лица) ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»), ЕГРИП, ИНН, цена, предложенная победителем аукциона. Протокол Комиссии оформляет секретарь Комиссии в двух экземплярах в день проведения аукциона, подписывает его всеми членами Комиссии.

7.5. Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на право включения в Схему.

7.6. Один из экземпляров протокола об итогах аукциона остается в деле, второй направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания, лично или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением. Аукционная документация хранится у организатора аукциона.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных документацией об аукционе, допущен один участник аукциона и аукцион признан не состоявшимся, право на включение в Схему получает единственный участник аукциона.

8.3. В случае признания аукциона несостоявшимся единственный участник получает право на включение в Схему хозяйствующего субъекта по начальной (минимальной) цене.

9. Заключительные положения

Решение о включении в Схему хозяйствующего субъекта принимается организатором аукциона после полной оплаты цены участия в аукционе, за исключением суммы внесенного задатка, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя по результатам аукциона либо без проведения аукциона.

Решение о включении в Схему хозяйствующего субъекта принимается в форме постановления Администрации Пограничного муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа

Заявка

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

« ___ » _____ 20 __ года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

« ___ » _____ 20 __ года _____ / _____ /
(подпись)

Принято: _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« ___ » _____ 20 __ года

время _____ за № _____

_____/_____/_____
(подпись лица, принявшего заявку)

Приложение № 2
к Порядку проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа

Заявка

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа для юридических лиц

« ___ » _____ 20 __ года

_____,
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____
(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)
по адресу: _____
адрес фактического места нахождения юридического лица _____
о чем выдано свидетельство: серия _____ № _____

заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пограничного муниципального округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица: _____

« ___ » _____ 20 __ года _____ / _____ / _____

МП (подпись)

Принято: _____
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

«___» _____ 20__ года
время _____ за № _____

(подпись лица, принявшего заявку)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пограничного муниципального округа
от 14.09.2022 № 1210

**Состав
Комиссии по проведению аукциона
по отбору претендентов на право включения
в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
пограничного муниципального округа (по должностям)**

Состав Комиссии:

1. Первый заместитель главы Администрации Пограничного муниципального округа, председатель комиссии;
2. Начальник отдела имущественных отношений и землепользования Администрации Пограничного муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
3. Главный специалист по торговле и работе с предпринимателями отдела экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Пограничного муниципального округа, секретарь комиссии;
4. Заместитель главы Администрации по экономическому развитию муниципального округа;
5. Начальник отдела экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Пограничного муниципального округа;
6. Специалист по землепользованию отдела имущественных отношений и землепользования Администрации Пограничного муниципального округа;
7. Начальник юридического отдела Администрации Пограничного муниципального округа.