

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Пограничного  
муниципального округа  
от 19.01.2023 № 60

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства Пограничного муниципального  
округа на финансовое обеспечение расходов, связанных с  
реализацией проекта в сфере социального  
предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Пограничного муниципального округа на финансовое обеспечение расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетом Пограничного муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пограничном муниципальном округе на 2023-2027 годы", утвержденной постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 14 декабря 2022 года № 1622.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Пограничного муниципального округа.

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Пограничного муниципального округа (далее-Уполномоченный орган).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, в целях финансового обеспечения следующих расходов:

приобретение основных средств необходимых для хозяйственной деятельности (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей).

Не допускается направление субсидий на финансирование затрат, произведенных в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных).

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются однократно в полном объеме по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс), субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей – победителям конкурса (далее – победители конкурса).

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Организатором конкурса является Администрация Пограничного муниципального округа в лице уполномоченного органа.

1.5. Требования, которым на первое число месяца, в котором поданы документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсе:

- субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), находится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Пограничного муниципального округа Приморского края;

- субъект малого и среднего предпринимательства не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пограничного муниципального округа

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Пограничного муниципального округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пограничного муниципального округа;

- субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из бюджета Пограничного муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.6. Размер субсидии определяется Решением Думы Пограничного муниципального округа о бюджете Пограничного муниципального округа на текущий год и плановый период.

1.7. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать в рамках конкурса не более одной заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пограничного муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

1.8. К конкурсу допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства при условии:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не являются кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- основной и дополнительный виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий.

## **II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Администрация Пограничного муниципального округа размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети Интернет в разделе «Информация для малого и среднего предпринимательства», (далее соответственно – объявление, официальный сайт) и в общественно-политической газете Пограничного муниципального округа «Вестник Приграничья», в срок не ранее чем за 10

календарных дней до даты окончания приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса, дату размещения объявления, дату окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 15 календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Пограничного муниципального округа;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

адрес в сети «Интернет» страницы официального сайта, на которой опубликовано объявление;

требования и условия к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленные пунктами 1.5, 1.6, 1.8. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, порядок отклонения заявок, внесения изменений в поданные заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.2. Документы, предоставляемые на бумажном и электронном носителе информации для участия в конкурсе в сроки:

2.2.1. Субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются:

- заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (при наличии) и всех изменений к ним;

2.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства представляют:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (неисполненная обязанность не должна превышать 300 тысяч рублей);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации на первое число месяца, в котором подана заявка.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, не подлежат возврату.

Заявка может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства путем направления в Администрацию Пограничного муниципального округа соответствующего обращения в письменной форме до наступления даты завершения конкурса.

2.3. Для проведения конкурса Администрация Пограничного муниципального округа:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам подготовки заявок;
- обеспечивает размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующих решений;
- направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка), о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса или о признании субъекта малого и среднего предпринимательства не прошедшим конкурс в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующих решений,
- на основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса заключает соглашение о предоставлении субсидии;

2.4. Администрация Пограничного муниципального округа принимает и регистрирует документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности их поступления и передает в конкурсную комиссию на рассмотрение.

2.5. Конкурсная комиссия:

- в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.8. настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка);

- в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Решения конкурсной комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются протоколом.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.8. настоящего Порядка;

представление документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении,

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.7. Принятие решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями улучшения экономической эффективности и социальной значимости деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

Победители конкурса определяются путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

### **III. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Уполномоченный орган Администрации Пограничного муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии и направление его победителю конкурса.

3.2. В случае не подписания соглашения в течение 15 рабочих дней победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

- права и обязанности сторон, в том числе обязательство победителя конкурса по предоставлению отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

- согласие победителя конкурса на осуществление Администрацией Пограничного муниципального округа проверок соблюдения победителем конкурса условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Администрации Пограничного муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- формы отчетов об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

- порядок возврата остатков неосвоенных средств субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Победитель конкурса представляет в Администрацию Пограничного муниципального округа отчеты об использовании субсидии (далее – отчет) по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурса, в срок не позднее 30 календарных



дней после реализации полученных по субсидии денежных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом сроки победитель конкурса обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Администрации Пограничного муниципального округа в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Администрация Пограничного муниципального округа осуществляет проверку указанных отчетов в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета об использовании субсидии на предмет целевого использования средств субсидии.

4.3. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых в Администрации Пограничного муниципального округа документов и сведений несут победители конкурса.

4.4. Уполномоченный орган Администрация Пограничного муниципального округа осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения победителем конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, победитель конкурса обязан осуществить возврат полученной субсидии в бюджет Пограничного муниципального округа в полном объеме на основании требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование) направляется победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Администрации Пограничного муниципального округа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем конкурса обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета  
Пограничного округа  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок**  
**на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета**  
**Пограничного муниципального округа субъектам малого и**  
**среднего предпринимательства, включенным в реестр**  
**социальных предпринимателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Пограничного муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявка, субъект малого и среднего предпринимательства, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, нормативными правовыми актами Пограничного муниципального округа, настоящим Положением.

2. Функции и права конкурсной комиссии

2.1. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Пограничного муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей (далее – Порядок);

принятие решения о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе;  
оценку заявок и прилагаемых к ним документов субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе;

принятие решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;  
приглашать на заседания конкурсной комиссии и заслушивать уполномоченных представителей организаций.

3. Состав, структура, порядок формирования деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации Пограничного муниципального округа и утверждается распоряжением Администрации Пограничного муниципального округа.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;  
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;  
организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня (повестка дня и материалы предоставляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии);

приглашает на заседания конкурсной комиссии уполномоченных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в конкурсе;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.5. Член конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

#### 4. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган Администрации Пограничного муниципального округа.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пограничного округа  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в  
реестр социальных предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе в целях предоставления субсидий**  
**из бюджета Пограничного муниципального округа субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей**

Прошу рассмотреть заявку нас участие в конкурсе в целях предоставления субсидий из бюджета Пограничного муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:	
юридический:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____

4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Описание целей предоставления гранта:	
6. Перечень прилагаемых к заявке документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на обработку персональных данных.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Пограничного округа субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных  
предпринимателей

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий из бюджета Пограничного муниципального**  
**округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенных в**  
**реестр социальных предпринимателей**

п. Пограничный " " 20 г. № \_\_\_\_\_  
Администрация Пограничного муниципального округа, именуемая в  
дальнейшем "Администрация" в лице \_\_\_\_\_,  
действующего(ей) на основании Устава Пограничного муниципального округа, с  
одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О  
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  
Порядком предоставления субсидий из бюджета Пограничного муниципального  
округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр  
социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Администрации  
Пограничного муниципального округа, протоколом конкурсной комиссии по  
рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета  
Пограничного муниципального округа субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о  
нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию, в свою очередь Получатель обязуется использовать Субсидию в соответствии с условиями, закрепленными настоящим соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя в целях финансового обеспечения следующих расходов:  
приобретение основных средств

---

(наименование цели расходов)

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.2. Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пограничного муниципального округа субъектам малого и

среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Администрации Пограничного муниципального округа, протоколом конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Пограничного муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_.

#### **4. Взаимодействие сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 Соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, путем проведения проверки отчетных документов.

4.1.3. В случае выявления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условия и порядка предоставления субсидии, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет Пограничного муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.3. Расторгнуть настоящее Соглашение и потребовать возврат Субсидии, в случаях:

- выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

- в случае не предоставления отчета об использовании средств субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии.

4.2.4. Требовать возврат неиспользованного остатка средств субсидии в отчетном финансовом году.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.2. Соглашения;

4.3.2. Представлять в Администрацию отчет об использовании средств субсидии по установленной форме в срок не позднее 30 календарных дней после реализации полученных денежных средств.

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвратить в бюджет Пограничного муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.



4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

<b>Администрация Пограничного муниципального округа</b>	<b>Наименование Получателя</b>
	<b>Наименование Получателя</b>
<b>ОГРН, ОКТМО</b>	<b>ОГРН, ОКТМО</b>
<b>Место нахождения:</b>	<b>Место нахождения:</b>
<b>ИНН/КПП</b>	<b>ИНН/КПП</b>
<b>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</b>	<b>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет</b>

Глава Пограничного округа

\_\_\_\_\_  
М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пограничного муниципального  
округа субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в  
реестр социальных предпринимателей

**ОТЧЕТ**  
**о целевом использовании субсидии субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей**

\_\_\_\_\_ наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

1. Размер предоставленного гранта:

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма, руб.
	№	дата	
1	2	3	4

2. Оплачено за счет гранта:

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма, руб.
		№	дата	
1	2	3	4	5
Итого фактические расходы				

3. Остаток средств гранта:

ВСЕГО: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.  
Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта  
малого  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(подпись)