



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024

п. Пограничный

№ 59

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
Пограничного муниципального округа
к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Законом Приморского края от 16.09.2019 № 569-КЗ «О Пограничном муниципальном округе», во исполнение распоряжения Правительства Приморского края от 09.01.2024 № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024-2025 года», с целью обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства округа к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов, Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов (приложение № 1).
2. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:
 - до 01 сентября 2024 года – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;
 - до 15 октября 2024 года – полная готовность к началу отопительного сезона.
3. Первому заместителю главы Администрации Пограничного муниципального округа:
 - 3.1. Обеспечить:
 - контроль за накоплением топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства до 01.10.2024 в соответствии с потребностями, определенными распоряжением Правительства Приморского края от 09.01.2024 № 1-рп;

- контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2024-2025 годов;
- работу комиссий по оценке готовности к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов и получение паспортов готовности:
 - жилищного фонда – до 15 сентября 2024 года;
 - объектов социального назначения – до 15 сентября 2024 года;
 - организаций – до 01 ноября 2024 года;
- надёжное теплоснабжение потребителей на территории округа, в том числе принятие мер по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии учреждениями, финансируемыми за счёт средств местного бюджета, в соответствии с утверждёнными лимитами;
- регулярное информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе путём размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте района в сети «Интернет»;
- выполнение требований, установленных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», и осуществление контроля за готовностью теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных потребителей на территории к отопительному сезону;
- личный контроль за разработкой мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных.

3.2. Мобилизовать имеющиеся в распоряжении финансовые ресурсы, направив их на проведение подготовительных работ к зимнему отопительному сезону 2024-2025 годов.

3.3. Принять меры по обеспечению в ОЗП 2024-2025 годов снижения в сопоставимых условиях объёмов, потребленных бюджетными учреждениями тепло- и электроэнергии, не менее чем на три процента от объёма, фактически потреблённого ими в ОЗП 2023-2024 годов каждого из указанных ресурсов.

3.4. В срок до 01.09.2024:

- разработать и утвердить муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия различных служб, предприятий и организаций при устранении аварий и инцидентов на объектах ЖКХ, определить допустимое время для их устранения;

- утвердить определенное расчётами допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов.

3.5. Для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства организовать выполнение необходимых мероприятий, направленных на создание аварийно-восстановительных бригад и необходимый запас материально-технических средств.

3.6. Утвердить графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителя при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей.

3.7. Провести:

- мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемого для передачи энергетических ресурсов, организации постановки их на учет, признание права муниципальной собственности и последующей их передачи в управление сетевой организации;

- мероприятия, направленные на устранение и недопущение повторения ситуаций по некачественному предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, возникших в ходе прохождения отопительного периода 2023-2024 годов.

4. Тепловому району «Пограничный» Михайловского филиала КГУП "Примтеплоэнерго" обеспечить:

- в срок до 30.03.2024 разработку и предоставление в Администрацию Пограничного муниципального округа календарного плана-графика подготовки всех котельных к отопительному сезону 2024-2025 годов;

- исполнение календарного плана-графика подготовки котельных к отопительному сезону 2024-2025 годов;

- подготовку котельных, тепловых сетей и иных объектов инфраструктуры коммунальной энергетики, находящихся в его ведении, к отопительному сезону 2024-2025 годов в установленные сроки;

- накопление топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства Пограничного муниципального округа до 01 октября 2024 года в необходимых объемах;

- особое внимание завозу качественного топлива на объекты теплообеспечения Пограничного муниципального округа и своевременную оплату за поставляемое топливо;

- накопление запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно-восстановительных бригад для устранения аварийных ситуаций на энергосетевых объектах к 15 октября 2024 года;

- ежемесячное представление в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пограничного муниципального округа информации о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетными;

- представление отчета о ходе прохождения отопительного сезона ежемесячно в период с 01 декабря 2024 года по 01 апреля 2025 года в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях" по состоянию на 01 число отчетного месяца;

- устранение замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в целях получения паспортов готовности и в срок до 01 ноября 2024 года представить отчет с копиями паспортов готовности предприятия, теплоисточников, энергоисточников (дизельных электростанций) в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пограничного муниципального округа;

- отпуск тепловой энергии в требуемом объеме для стабильного и безаварийного прохождения отопительного сезона 2024-2025 годов;

- в срок до 01.08.2024 представление расчетов:

- на утверждение допустимого времени устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов;

- на утверждение графиков ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителя при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности теплосетей.

5. Начальнику управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа обеспечить представление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края в установленные сроки информацию:

- о ходе подготовки к отопительному сезону 2024-2025 годов по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 01 июня 2024 года по 15 ноября 2024 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях";

- о ходе прохождения отопительного сезона 2024-2025 годов по состоянию на 01 декабря 2024 года в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) "Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях";

- о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по установленной министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края форме.

6. Начальнику финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа:

- обеспечить финансирование мероприятий программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального округа на 2023-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Пограничного муниципального района от 06.03.2023 № 236, с изменениями и дополнениями;

- обеспечить финансирование мероприятий программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Пограничного муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 11.01.2023 № 06;

- обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии учреждениями, финансируемыми за счёт средств местного бюджета, в соответствии с утверждёнными лимитами.

7. Начальнику отдела имущественных отношений и землепользования Администрации Пограничного муниципального округа:

- до 01.05.2024 утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства всех муниципальных предприятий, управление которыми признано неэффективным;

- провести все необходимые мероприятия для получения свидетельства на право собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства (тепловые сети, котельные, сети водоснабжения).

8. Руководителям муниципальных учреждений, предприятий, финансируемых за счёт средств местного бюджета:

- обеспечить в ОЗП 2024-2025 годов снижение в сопоставимых условиях объёмов, потреблённых ими тепло- и электроэнергии, не менее чем на три процента от объёма, фактически потреблённого ими в ОЗП 2023-2024 годов каждого из перечисленных ресурсов.

9. Рекомендовать руководителям электро-, водоснабжающих и управляющих организаций всех форм собственности:

- обеспечить накопление запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно - восстановительных бригад, парка необходимой техники и оборудования для устранения аварийных ситуаций на объектах;

- разработать и утвердить графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

- обеспечить подготовку объектов к безаварийному прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов.

10. Лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами:

- в срок до 15 мая 2024 года на основе результатов весеннего осмотра и недостатков, выявленных за ОЗП 2023-2024 годов, разработать и утвердить план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к работе в отопительный период, с учетом отдельных мероприятий по проведению гидравлических испытаний после окончания отопительного периода и повторных – после проведения ремонтных работ и промывки систем отопления;

- начиная с 01 июня 2024 года обеспечить еженедельное представление в отдел жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа сведений по выполнению утвержденного плана подготовки к отопительному сезону, в разрезе каждого многоквартирного дома;

- обеспечить качественную промывку внутридомовых систем теплоснабжения в срок до 01 сентября 2024 года и необходимую пропускную способность инженерных сетей, для подачи расчетного объема теплоносителя;

- рекомендовать проводить в отопительный сезон действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии.

11. В целях качественной проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства Пограничного муниципального округа назначить комиссию по оценке готовности жилищного фонда к прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов (приложение № 2) и комиссию по оценке готовности муниципальных учреждений и теплоснабжающих организаций к прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов (приложение № 3).

12. Комиссии по оценке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов работу осуществлять в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

13. Заседания штаба проводить с начала подготовительных работ не реже одного раза в месяц.

14. Руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций в срок до 15.05.2024 разработать и утвердить планы-графики переаттестации и обучения работников жилищно-коммунальной сферы.

15. Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Вестник Приграничья» и разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа.

16. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава Администрации
муниципального округа

О.А. Александров

Приложение № 1

к постановлению
Администрации Пограничного
муниципального округа
от 19.01.2024 № 59

СОСТАВ

штаба по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов

Глава Администрации Пограничного муниципального округа, руководитель штаба – Александров О.А.;

Первый заместитель главы Администрации Пограничного муниципального округа, заместитель руководителя штаба – Белов В.Ю.;

Главный специалист 1 разряда по теплоснабжению отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа, секретарь комиссии – Кладова Е.Д.

Члены штаба:

Начальник управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Жалнин М.С.;

Начальник отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Гаврилов А.С.;

Начальник отдела по делам культуры, молодежной и социальной политике Администрации Пограничного муниципального округа – Мун Б.А.;

Начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа – Панкова Н.Г.;

Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» - Ландграф М.С.;

Директор МКУ «Хозяйственное управление Администрации Пограничного муниципального округа» - Шумакова Т.П.;

Представитель теплового района «Пограничный» Михайловского филиала КГУП «Примтеплоэнерго» (по согласованию);

Представитель МУП «Погранводовод» (по согласованию);

Представитель ООО «УО «Фаворит» (по согласованию);

Представитель ООО «УК «Родина» (по согласованию);

Представитель ООО «Магнит» (по согласованию).

Представитель КГБУЗ «Пограничная ЦРБ» (по согласованию);

Представитель КГБУСО «Октябрьский СРЦН» (по согласованию);

Представитель КГБУСО «Таловский психоневрологический интернат» (по согласованию);

Представитель КГОБУ «Пограничная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат» (по согласованию);

Представитель филиала «Приморские электрические сети» АО «ДРСК» (по согласованию);

Представитель Гродековского района Уссурийской дистанции электроснабжения (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению
Администрации Пограничного
муниципального округа
от 19.01.2024 № 59

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности жилищного фонда к прохождению
отопительного сезона 2024-2025 годов

Председатель комиссии – начальник управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Жалнин М.С.;

Члены комиссии:

Начальник отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Гаврилов А.С.;

Главный специалист 1 разряда по теплоснабжению отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Кладова Е.Д.;

Ведущий специалист 1 разряда по жилищно-коммунальному хозяйству отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Серeda О.Л.;

Начальник теплового района «Пограничный» Михайловского филиала КГУП «Примтеплоэнерго» – Кушнерик П.К.;

Директор МУП «Погранводовод» (по согласованию);

Директор ООО «УО «Фаворит» (по согласованию);

Директор ООО «УК «Родина» (по согласованию);

Представитель ООО «Магнит» (по согласованию).

Приложение № 3

к постановлению
Администрации Пограничного
муниципального округа
от 19.01.2024 № 59

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности муниципальных
учреждений и теплоснабжающих организаций к прохождению
отопительного сезона 2024-2025 годов

Председатель комиссии – начальник управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Жалнин М.С.;

Члены комиссии:

Начальник отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Гаврилов А.С.;

Главный специалист 1 разряда по теплоснабжению отдела ЖКХ управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа – Кладова Е.Д.;

Начальник теплового района «Пограничный» Михайловского филиала КГУП «Примтеплоэнерго» – Кушнерик П.К.;

Представитель Уссурийского отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Дальневосточного управления Ростехнадзора (по согласованию).