



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного  
учреждения «Центр финансового, бюджетного и  
экономического обслуживания Пограничного  
Муниципального округа»

 Варламова О. А.

«28» декабря 2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

муниципального бюджетного учреждения  
«Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): культура и кинематография

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги – **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица

Код по базовому общерос-  
сийскому перечню или регио-  
нальному перечню

6671

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование единицы измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолютной величине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9101000.9 9.0.ББ71А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки(реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	24,63 %	27,19 %	29,75 %	10%	1925

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
			наименование показателя	наименование единицы измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолютной величине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ71АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	количество посещений	единица	97400	99400	101400	136,53	148,04	145,12	10%	9740

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	26.05.2016	37	Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Положение	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	26.05.2016		О порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУ «МБ Пограничного МР»
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	29.05.2017	20А	Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
Приложение №1 к Приказу	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	29.05.2017	20А	Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР»
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	15.04.2019	24	Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
Приложение №1 к Приказу	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	15.04.2019	24	Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР»
Распоряжение	Правительство РФ	07.10.2019	2315-р	Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальной услуги»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Устав Пограничного муниципального округа;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа».



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационном стенде библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li> <li>- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;</li> <li>- перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li> <li>- порядок получения справок и консультаций;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>- режим работы библиотеки;</li> <li>- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;</li> <li>- адрес официального сайта администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Пограничного МО» и администрации Пограничного муниципального округа;</li> </ul>	по мере изменения информации
в рекламной продукции на бумажных носителях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li> <li>- порядок получения справок и консультаций;</li> <li>- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан.</li> </ul>	по мере изготовления печатной продукции
в печатных средствах информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг выполнения муниципальной услуги</li> </ul>	ежеквартально
по телефону	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде устного ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса
на Интернет-сайте МБУ «МБ Пограничного МР»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде ответа через виртуальную справку</li> </ul>	по мере поступления запроса
по электронной почте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса
информационное письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса



Приложение № 2

к постановлению администрации  
Пограничного муниципального района  
от 14.06.2018 № 320

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения

из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность : \_\_\_\_\_

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по базовому  
общероссийскому  
перечню или  
региональному  
перечню

ББ71

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_



1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по базовому  
общероссийскому  
перечню или  
региональному  
перечню

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо)

И. о. директора



Д. С. Бакулина