

ОГРН 1072511000066
 при внесении в ЕГРЮЛ
 записи 11.10.2011
 за ГРН 1072511000066

Начальник отдела регистрации и
 учета налогоплательщиков
 Межрайонной ИФНС России №9
 по Приморскому краю
 Н.А. Хан



Утверждён
 постановлением Администрации
 Пограничного городского поселения
 от 30.04. 2011г. № 166-16.

Изначально, прошу медована, скреплено

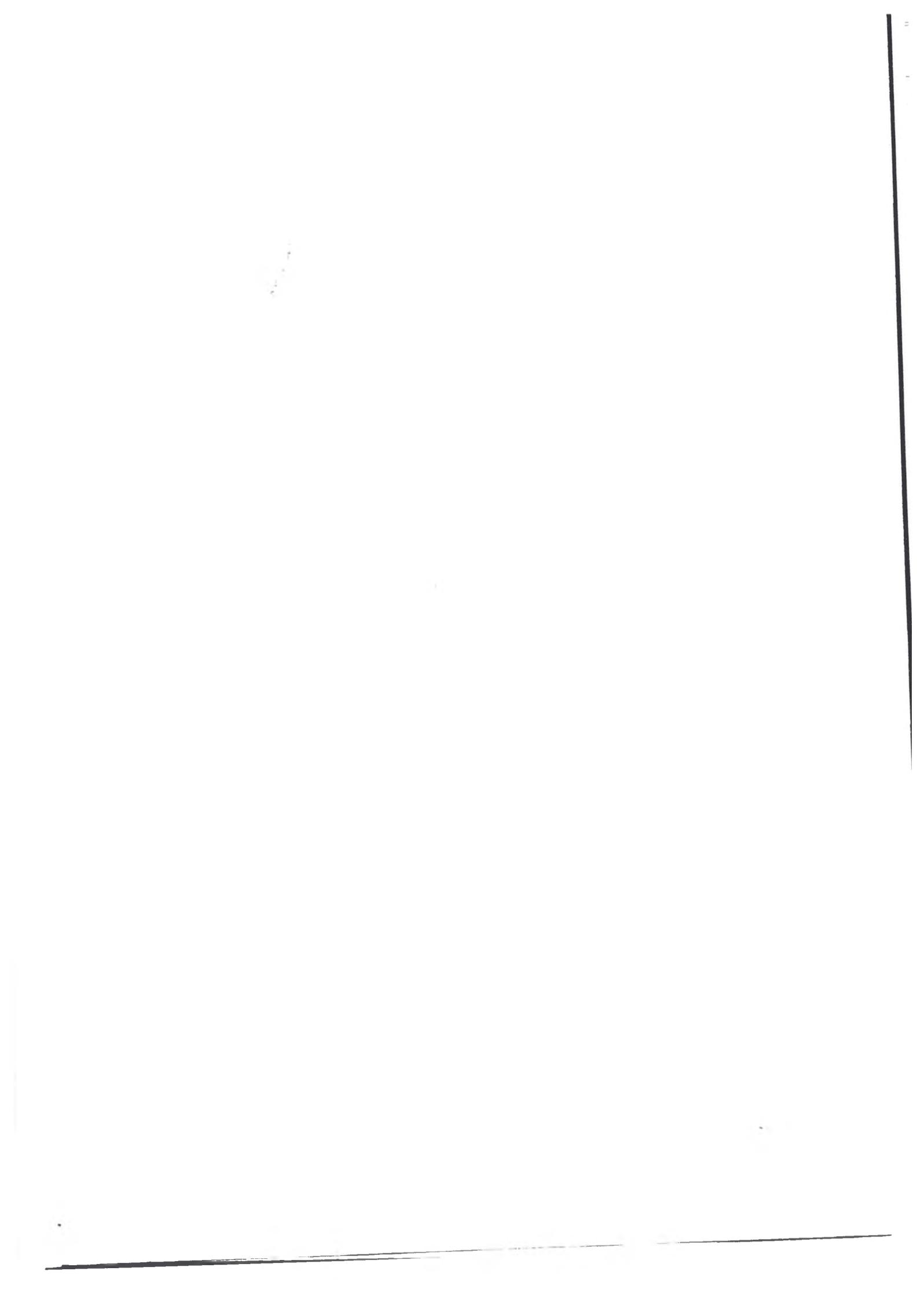
У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия «Коммунсервис»

(новая редакция)



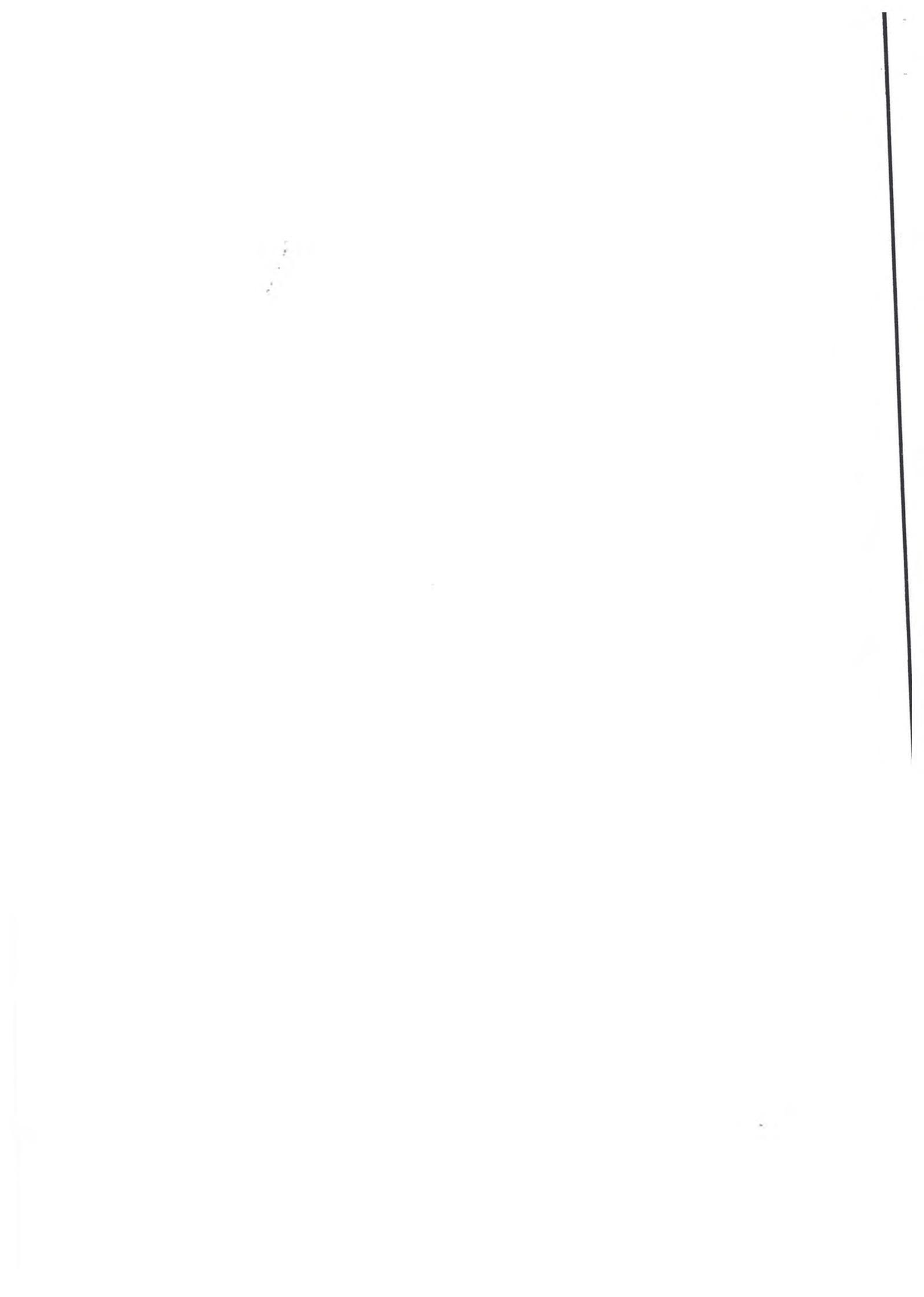
КОПИЯ ВЕРНА
 МУП "Коммунсервис"
 Директор
 Дюбочкин В.В.



Устав МУП «Коммунсервис»_новая редакция

Оглавление

I.	Общие положения.....	1
II.	Цели, предмет и виды деятельности Предприятия.....	1
III.	Имущество и уставный фонд Предприятия.....	2
IV.	Организация деятельности Предприятия	3
V.	Управление Предприятием.....	5
VI.	Реорганизация и ликвидация Предприятия	7
VII.	Заключительные положения	8



I. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунсервис» основанное на праве хозяйственного ведения (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в соответствии с постановлением главы Пограничного городского поселения от «20» декабря 2006 г. № 58.

2. Официальное сокращенное наименование Предприятия – МУП «Коммунсервис».

3. Учредителем Предприятия выступает Пограничное городское поселение. От имени Пограничного городского поселения права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Пограничного городского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Место нахождения и почтовый адрес Администрации Пограничного городского поселения: Российская Федерация, 692582, Приморский край, Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, д.31.

5. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, 692582, Приморский край, Пограничный район, п. Пограничный, ул. Карла Маркса, д. 1 «Б».

6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Пограничного городского поселения, а также настоящим Уставом.

8. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества (Пограничного городского поселения).

Пограничное городское поселение не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

10. Целями создания Предприятия являются: оперативное и качественное оказание услуг населению в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории Пограничного городского поселения.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- 1) организация водоснабжения населения, предприятий социальной сферы, других потребителей;
- 2) организация водоотведения /канализация/;
- 3) предоставление услуг в сфере водоснабжения и водоотведения;
- 4) оказание услуг по управлению многоквартирными домами (деятельность по управлению многоквартирными домами);
- 5) оказание услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах);

- 6) содержание жилищного фонда находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. в порядке, предусмотренном жилищным законодательством;
- 7) вывоз твёрдых бытовых отходов и нетоксичных промышленных отходов;
- 8) предоставление иных услуг (в том числе ремонтных работ) физическим и юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 9) прием и взыскание платежей за предоставляемые услуги.
12. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и уставный фонд Предприятия

13. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Пограничного городского поселения, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

14. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственник имущества Предприятия.

15. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах определенных действующим законодательством.

16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

17. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Пограничного городского поселения;
- 2) имущество, переданное Предприятию его собственником в качестве уставного фонда;
- 3) прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) кредиты банков и другие заемные средства;
- 6) добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- 7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

19. Уставный фонд Предприятия составляет сто тысяч рублей.

20. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

21. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

22. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

23. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества Предприятия только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

24. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник имущества Предприятия принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

25. Документы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав Предприятия в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

26. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

27. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

28. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

29. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Пограничного городского поселения части прибыли от использования имущества Предприятия.

IV. Организация деятельности Предприятия

30. Для выполнения уставных целей Предприятие осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством

31. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

32. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

33. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

34. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Пограничного городского поселения), полученной прибылью, остающейся в распоря-

жении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

35. Предприятие разрабатывает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, решениями органов местного самоуправления Пограничного городского поселения. Цены и тарифы на товары и услуги Предприятия устанавливаются муниципальным правовым актом.

36. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

37. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

38. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

39. Предприятие не вправе:

1) продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

2) без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3) использовать средства, полученные от сделок с имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

40. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

сдавать земельный участок, в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

отдавать арендные права в залог;

вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

41. Предприятие обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

3) обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

7) формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;

8) использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств предприятия;

9) ежегодно перечислять в бюджет Пограничного городского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

10) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Пограничного городского поселения;

11) представлять отчетность о деятельности муниципального предприятия уполномоченным органам Администрации Пограничного городского поселения по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами Администрации городского поселения.

12) ежегодно проводить аудиторские проверки, на основании решения принятого собственником имущества Предприятия;

13) осуществлять страхование муниципального имущества за счет прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей и внесения части прибыли в бюджет городского поселения.

V. Управление Предприятием

42. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом

43. Собственник имущества Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее - Федеральный закон), на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) 16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

44. Собственник имущества Предприятия вправе:

обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

45. Предприятие возглавляет руководитель – директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

46. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

47. Директор назначается и освобождается собственником имущества Предприятия, на основании муниципального правового акта.

48. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

49. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

50. Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица,

1) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности,

2) заниматься предпринимательской деятельностью,

3) быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора,

4) принимать участие в забастовках.

51. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

52. Директор отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

53. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

54. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Пограничного городского поселения, инспекцией ФНС России по месту нахождения Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией.

55. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации Пограничного городского поселения бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления Пограничного городского поселения.

VI. Реорганизация и ликвидация Предприятия

56. Предприятие может быть реорганизовано по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

57. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

58. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

59. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

60. Предприятие может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

- по решению собственника имущества Предприятия,
- по решению суда.

61. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

62. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества Предприятия назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

63. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

64. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия передается в муниципальную казну.

65. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

66. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Пограничного городского поселения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

68. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность Предприятия, в Устав в обязательном порядке вносятся изменения и дополнения.

69. Изменения и (или) дополнения в Устав Предприятия согласовываются, утверждаются и регистрируются в том же порядке как и Устав Предприятия.



6 / шесть /

листов

И.о. главы Администрации Пограничного
городского поселения

О.А. Александров